

Beim Kreis Soest ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Archivar*in (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Digitale Langzeitarchivierung

im Kreisarchiv Soest zu besetzen.

Das Kreisarchiv Soest sichert historisch und rechtlich relevante Unterlagen des Kreises Soest und seiner Rechtsvorgänger seit 1817 und macht sie der interessierten Öffentlichkeit zugänglich. Zu den Archivbeständen gehören auch umfangreiche Sammlungen. Zudem betreibt das Kreisarchiv ein Zwischenarchiv für die Verwaltung und nimmt Aufgaben im Bereich der Schriftgutverwaltung wahr. Das Kreisarchiv Soest engagiert sich in verschiedenen regionalen fachlichen Arbeitskreisen. Ende 2020 zieht das Kreisarchiv in ein neues Gebäude mit moderner technischer und archivischer Infrastruktur um.

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Federführung bei der weiteren Konzeption, dem Aufbau und der Implementierung des digitalen Langzeitarchivs, Weiterentwicklung des Digitalen Langzeitarchivs
- Beratung der Dienststellen der Kreisverwaltung bei der Schriftgutverwaltung
- Bewertung und Übernahme von digitalen Unterlagen in das digitale Langzeitarchiv, Entwicklung von Übernahmestrategien
- Entwicklung und Umsetzung von Erschließungs-, Nutzungs- und Präsentationskonzepten für digitale Unterlagen
- Erschließung digitaler Unterlagen
- Erstellung von Digitalisierungskonzepten für das Kreisarchiv
- Präsentation des Kreisarchivs in Archivportalen, Konzeption von Internet- und Intranetauftritt des Kreisarchivs

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium als Dipl.-Archivar/in (FH) oder ein abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaft (FH-Diplom /Bachelor)
- mindestens 2-jährige Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung
- Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Zuverlässigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit gegenüber neuen Anforderungen und innovativen Projekten

Wünschenswert sind:

- Verwaltungskennntnisse
- Kenntnisse im Bereich der Schriftgutverwaltung und von Dokumentenmanagementsystemen
- Kenntnisse von archivspezifischer Software und Verfahren (DiPS.kommunal, Augias Archiv, Augias Zwischenarchiv) sowie von Archivportalen
- Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten

Wir bieten:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem neu geschaffenen Aufgabenbereich

- kollegiale Zusammenarbeit im Team mit netten Kollegen und Kolleginnen und hohem fachlichem Know-how
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Bezahlung erfolgt nach Besoldungsgruppe A 10 LBesG oder nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gern die Leiterin des Kreisarchivs, Frau Pusch, Tel. 02921/30-2960.

Der Kreis Soest fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Der Kreis Soest mit ca. 300.000 Einwohnern und Einwohnern in 14 Städten und Gemeinden liegt mitten in Westfalen. Er bietet als Hellwegregion gute Lebens- und Freizeitmöglichkeiten für jedes Alter. Es bestehen gute Verkehrsanbindungen zum Ruhrgebiet, zum Sauerland und dem Münsterland.

Die Kreisverwaltung Soest legt besonderen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie sowie Pflege und Beruf und ist als familienfreundliches Unternehmen im Kreis Soest zertifiziert. Mehr Informationen unter www.kreis-soest.de/vorteile.

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung **ausschließlich** online über das Stellenportal www.interamt.de. Bewerbungen die auf dem Postweg eingehen, können wir leider nicht berücksichtigen.

Link zur Online-Stellenausschreibung:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=589729>