

Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2020

LWL-Archivamt für Westfalen

LWL

Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

WICHTIGER HINWEIS

Wegen der Corona-Pandemie mussten wir die meisten Fortbildungsseminare im 1. Halbjahr absagen. Daher bieten wir mit einer Ausnahme („Bewertung von Verwaltungsakten“ – geplant für 2021) die Seminare erneut an.

Da wir die weitere Entwicklung der Corona-Pandemie nicht absehen können, haben wir bei der Planung der Seminare die aktuellen Sicherheitsbestimmungen (Teilnehmerbeschränkung zur Abstandswahrung) zugrunde gelegt. Sollten sich in Bezug auf die Durchführung der Seminare Änderungen ergeben, informieren wir Sie so rechtzeitig wie möglich. Wir bitten um Verständnis!

5/2020 Elektronische Aktenführung

Termine: 1. Oktober 2020 (Seminar nr.: 5.1)
8. Oktober 2020 (Seminar nr.: 5.2)

Leitung: Marina Böckenholt (LWL.IT),
Nicola Bruns (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 10 pro Seminar

Kosten: € 60

Anmeldeschluss: 4. September 2020

Die zunehmende Digitalisierung der Gesellschaft macht vor den Verwaltungen nicht halt: Immer mehr Dienststellen setzen auf elektronisch unterstützte Arbeitsprozesse und elektronische Aktenführung. Die Fortbildung will in die Funktionsweisen von Dokumenten-Management-Systemen (DMS) und aktenbildenden Fachverfahren am Beispiel Doxis4 einführen und zeigen, welche Anforderungen beim Betrieb solcher Systeme berücksichtigt werden sollten, um die archivischen Arbeitsabläufe (Bewertung, Übernahme, Langzeitarchivierung, Kassationsfreigabe) zu steuern und eine langfristig verständliche elektronische Überlieferung sicherzustellen. Neben Aktentypen und -strukturen sollen notwendige Metadaten identifiziert und auch Probleme hybrider Aktenführung (Ersetzendes Scannen / Verzahnung analoger und digitaler Inhalte) thematisiert werden.

Die Fortbildung richtet sich besonders an Kommunalarchive, deren Trägerverwaltungen die Einführung von DMS vorbereiten oder auf archivrelevante Verwaltungsbereiche ausdehnen wollen.

6/2020 Das große Krabbeln – Papierfischchen im Archiv

Termine: 18. November 2020 (Seminar nr.: 6.1)
19. November 2020 (Seminar nr.: 6.2)

Leitung: Christel Esselmann, Birgit Geller,
Friederike Nithack (LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 10 pro Seminar

Kosten: € 60

Anmeldeschluss: 16. Oktober 2020

Das vermehrte Vorkommen von Papierfischchen in Archiven stellt eine ernsthafte Bedrohung für das zu erhaltende Archivgut dar. Die integrierte Schädlingsbekämpfung (IPM = Integrated Pest Management) ist daher zu einem wesentlichen Aspekt der Bestandserhaltung geworden. Das IPM umfasst drei Bausteine, die es ermöglichen, den Zuwachs und die Verbreitung der Papierfischchen zu verhindern. Von grundlegender Bedeutung sind präventive Maßnahmen organisatorischer Art, gefolgt von einem strukturierten Monitoring mittels Fallen sowie der aktiven Schädlingsbekämpfung als letztem Mittel der Wahl.

Im Seminar werden geeignete Herangehensweisen erarbeitet, die die Entwicklung und Umsetzung einer individuellen und nachhaltigen IPM-Strategie ermöglichen. Die Lebensweise von Papierfischchen wird erläutert und ihre Identifizierung geübt. Darüber hinaus werden geeignete Fallen vorgestellt und Präventivmaßnahmen erörtert.

7/2020 Einführung in das Archivwesen

Termin: 1.–3. Dezember 2020

Leitung: Nicola Bruns, Hans-Jürgen
Höötmann, Katharina Tiemann
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 10

Kosten: € 140

Anmeldeschluss: 30. November 2020

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter
www.lwl-archivamt.de
oder per Post im Fensterbriefumschlag
oder Fax: 0251/591-269

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

5/2020 5.1 (1. Oktober 2020)

5.2 (8. Oktober 2020)

6/2020 6.1 (18. November 2020)

6.2 (19. November 2020)

7/2020 (1.–3. Dezember 2020)

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Barrierefreie Teilnahme: Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und www.lwl-archivamt.de