



Münster in Westfalen  
muenster.de



Münster ist mit fast 310.000 Einwohnerinnen und Einwohnern als wachsende Stadt ein bedeutender Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort und Sitz zahlreicher Institutionen. Als weltoffene Kongressstadt zeichnet sich Münster durch einen hohen Kultur- und Freizeitwert aus. Die rund 61.000 Studierenden prägen Münster als junge und internationale Stadt. Geschichte hat in der Stadt des Westfälischen Friedens einen hohen Stellenwert.

Wir suchen zum 01.01.2019

### **eine Leiterin / einen Leiter des Stadtarchivs**

Das Stadtarchiv sichert als „Gedächtnis“ der Stadt Münster das schriftliche kulturelle Erbe – analog oder digital – der Stadt Münster. Das Archiv ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung und steht als zentrale Anlaufstelle für sämtliche Fragen zur Stadtgeschichte historisch interessierten Bürgerinnen und Bürgern, Fachleuten und Wissenschaftlern zur Verfügung. Mit Publikationen, Veranstaltungen und Präsentationen beteiligt sich das Stadtarchiv an der historischen Bildungsarbeit.

**Neben der Leitung** des Stadtarchivs mit derzeit 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind Ihre Aufgaben insbesondere

- Planung und Koordination aller archivfachlichen Aufgaben
- Aufstellung eines Entwicklungsplans für die zukünftige archivfachliche Ausrichtung des Stadtarchivs
- Konzeptentwicklung und -umsetzung im Bereich elektronische Langzeitsicherung sowie zur Vorbereitung der Präsentation digitalen Archivgutes in Archivportalen
- Vorbereitung und Leitung stadtgeschichtlicher Forschungsprojekte einschließlich der Publikation und Präsentation ihrer Ergebnisse
- Entwicklung und Umsetzung eines Dokumentationsprofils durch Integration von Sammlungen und privaten Deposita
- Konzeptionierung und Realisierung von Formen der aktiven Dokumentation
- Konzeptionierung und Umsetzung historischer Bildungs- und Vermittlungsarbeit
- Kooperation mit Stadtgeschichts-, Kultur- und Bildungseinrichtungen, der Universität, historischen Vereinen und Initiativen.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- den erfolgreichen Abschluss eines Hochschulstudiums im Fach Geschichte (M.A., Staatsexamen oder gleichwertige Qualifikation) –vorzugsweise mit den Schwerpunkten Neuere/Neueste und Zeitgeschichte–, Gesellschafts- oder Kulturwissenschaften
- mehrjährige archivarische Berufserfahrung, möglichst in Leitungsfunktion
- Tätigkeiten in der Bildungsarbeit
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Archivlandschaft
- Kenntnisse in allen archivrechtlichen Fragen, in Methoden und Standards zur Bildung von elektronischen Archivbeständen sowie in Möglichkeiten der Bereitstellung digitalen Archivgutes in archivischen und historischen Portalen

## **Erwünscht sind**

- der erfolgreiche Abschluss der Ausbildung zum Archivdienst
- eine Promotion
- Nachweisbare lokal- und regionalgeschichtliche Publikationstätigkeiten

## **Sie haben die Fähigkeit**

- sich auf Grund Ihres wissenschaftlichen Profils ein Netzwerk für stadthistorische Belange im Zusammenwirken mit den Hochschulen und städtischen Einrichtungen aufzubauen
- Arbeitsergebnisse in der Öffentlichkeit sowie in den parlamentarischen Gremien darzustellen
- einen Kreis qualifizierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ergebnisorientiert zu führen

Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 15 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet. Beamte werden im Wege der Versetzung übernommen. Die Stelle ist entsprechend nach A 15 Landesbesoldungsgesetz NRW (LBesG NRW) bewertet.

Die Stadt Münster fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Stelle ist teilbar.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Christiane Köhling vom Personal- und Organisationsamt (Tel. 02 51/4 92-1106, E-Mail: koehling@stadt-muenster.de) zur Verfügung.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **auf dem Postweg** unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 43-010/18** bis zum **30.09.2018** an:

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Frau Christiane Köhling**  
**48127 Münster**