

# Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2019

## LWL-Archivamt für Westfalen

**LWL**

Für die Menschen.  
Für Westfalen-Lippe.

### 5/2019 Wissenstransfer in Archiven

**Termin:** 3. September 2019

**Leitung:** Lisa Grefe (synartIQ GmbH, Bielefeld)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 60

**Anmeldeschluss:** 5. August 2019

Verlassen langjährig Beschäftigte ein Archiv, geht sehr oft unschätzbare Erfahrungswissen verloren. Gerade vor dem Hintergrund des demografischen Wandels und des damit verbundenen altersbedingten Ausscheidens vieler Erfahrungsträger muss zwingend darüber nachgedacht werden, wie das Wissen ausscheidender Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen bewahrt und vermittelt werden kann.

Im Seminar werden die wichtigsten Grundlagen im Wissenstransfer vermittelt. Als praktische Instrumente werden die „Transferampel“, mit der die Notwendigkeit eines Wissenstransfer bewertet wird, sowie die „persönliche Wissenslandkarte“ vorgestellt. Letztere dient dazu, das relevante Wissen zu identifizieren und strukturieren.

### 6/2019 Erschließung von Sach- und Massenakten

**Termin:** 19. September 2019

**Leitung:** Hans-Jürgen Höötman  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 40

**Anmeldeschluss:** 19. August 2019

Der Schwerpunkt des Kurses liegt auf Theorie und Praxis bei der Ordnung und Verzeichnung von Sachakten. Hinzu kommen Grundlagen der Verzeichnung von Massenakten und der Erstellung von Klassifikationen. Der theoretischen Einführung schließt sich eine praktische Verzeichnungsübung an, mit der die vermittelten Kenntnisse gleich praxisnah umgesetzt werden können.

### 7/2019 Umgang mit Fotos und Filmen

**Termin:** 13. November 2019

**Leitung:** Birgit Geller (LWL-Archivamt für Westfalen), Dr. Ralf Springer (LWL-Medienzentrum für Westfalen, Münster)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 40

**Anmeldeschluss:** 14. Oktober 2019

Der Umgang mit Foto- und Filmbeständen gehört zu den besonders wichtigen, aber auch schwierigen Feldern in der kommunalarchivischen Praxis. Für Bearbeitung, Lagerung und Nutzung dieser Quellen gelten besondere Bedingungen. Insbesondere bei (audio-) visuellen Medien ist eine Digitalisierung naheliegend. Im Seminar werden organisatorische und technische Aspekte von Digitalisierungsprojekten thematisiert. Aus dem Blickwinkel der Bestandserhaltung wird vermittelt, welche typischen Schadensbilder sofortiges Handeln erforderlich machen und wie spezielle Verpackungsmöglichkeiten und Lagerungsbedingungen zum langfristigen Erhalt der Medien beitragen. Zum Abschluss werden die Teilnehmenden für rechtliche Fragestellungen im Bereich der Nutzung (u. a. Urheberrecht) sensibilisiert.

### 8/2019 Einführung in das Archivwesen

**Termin:** 3.– 5. Dezember 2019

**Leitung:** Nicola Bruns, Hans-Jürgen Höötman, Katharina Tiemann  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 120

**Anmeldeschluss:** 4. November 2019

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.

## Anmeldung

Anmeldung im Internet unter [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)  
oder per Post im Fensterbriefumschlag  
oder Fax: 0251/591-269

### Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 5/2019 (3. September 2019)
- 6/2019 (19. September 2019)
- 7/2019 (13. November 2019)
- 8/2019 (3.– 5. Dezember 2019)

Die Seminare beginnen um 10 Uhr und enden i.d.R. gegen 16.30 Uhr.

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

Barrierefreie Teilnahme: Bitte nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.  
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)