

Im Stadtarchiv der Hansestadt Herford ist ab dem 01.07.2019 die Vollzeitstelle, EG 8 TVöD, zu besetzen

## **Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv**

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Mitwirkung bei der Archivierung von Archiv- und Sammlungsgut
- Erschließung und Nutzbarmachung von Archiv-, Bibliotheks- und Sammlungsgut
- Übernahme von Unterlagen aus der Stadtverwaltung, auch in elektronischer Form
- Mitwirkung an der digitalen Überlieferungsbildung
- Mitarbeit am archivischen Bewertungsprozess
- Eigenständige Bearbeitung von Anfragen und Auskünften an interne und externe Benutzer
- Benutzerbetreuung und Beratung

### **Erforderliche Ausbildung**

- Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv

### **Anforderungen an die fachlichen und sozialen Kompetenzen**

- Fachkenntnisse Archivwesen, Archivgesetzgebung, Datenschutz
- körperliche Belastbarkeit
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit modernen Informationstechnologien, insbesondere mit archivspezifischen Fachanwendungen, bevorzugt „Augias“
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- öffentlichkeitsorientiertes Auftreten
- selbständige, gewissenhafte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Die Hansestadt Herford steht Bewerbungen von Teilzeitkräften aufgeschlossen gegenüber. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit Behinderungen ist ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Bewerbungen gleich welchen Geschlechts.

Weitere Auskünfte zu den Stelleninhalten gibt Ihnen gern Christoph Laue, Tel.: 05221/13-2213, Auskünfte zum Verfahren erhalten Sie von Uta Wattenberg-Houppert, Tel.: 05221/189-245.

Interessierte werden gebeten, Ihre Bewerbung –gern auch online als word- oder pdf-Datei- bis zum 24.05.2019 an die Hansestadt Herford, Personalabteilung, Uta Wattenberg-Houppert ([uta.wattenberg-houppert@herford.de](mailto:uta.wattenberg-houppert@herford.de)), Schillerstr. 17, 32052 Herford, zu senden.