



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit rund zwei Millionen Mitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Landeskirchliche Archiv der Evangelischen Kirche von Westfalen mit Dienstsitz in Bielefeld eine*n

Fachangestellte*n (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste

Neben der Zuständigkeit für die anbieterpflichtigen landeskirchlichen Stellen in der Evangelischen Kirche von Westfalen obliegt dem Landeskirchlichen Archiv die fachaufsichtliche Beratung der 442 evangelischen Kirchengemeinden und 26 Kirchenkreise der Landeskirche im Rahmen der Archivpflege. Zudem leistet es einen Beitrag zur Erforschung und Vermittlung der westfälischen Kirchengeschichte.

Sie übernehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- selbstständige Erschließung von Unterlagen der kirchlichen Verwaltungen,
- Mitarbeit bei der Bewertung und Übernahme von amtlichen und nichtamtlichen Unterlagen,
- Durchführung von Verpackungs- und Bestandserhaltungsmaßnahmen,
- Pflege des Archivbestandes, Einlagerung, Aushebung und Bereitstellung für die Nutzung,
- Durchführung von Digitalisierungsmaßnahmen.

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur bzw. zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (vorzugsweise in der Fachrichtung Archiv oder hier mehrjährige Berufserfahrung),
- sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen und möglichst Erfahrungen in der Arbeit mit Archivsoftware (ideal: Kenntnisse in ACTApro),
- paläographische Kenntnisse,
- selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise,
- Service- und Dienstleistungsorientierung mit freundlichem und kompetentem Auftreten,
- Fortbildungsbereitschaft,
- hohes Maß an Sorgfalt, Teamfähigkeit, Flexibilität und körperlicher Belastbarkeit (u.a. Tragen von Archivkartons, Transport von Archivgut),
- Führerschein der Klasse B und mehrjährige Fahrpraxis sowie Bereitschaft zu Fahrtätigkeit,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der evangelischen Kirche.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Tätigkeit in einem modernen, sich stetig wandelnden Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 6 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem motivierten Team und in einem modernen Archivgebäude,
- eine gute Einarbeitung,

- eine weitestgehend arbeitgeberinnenfinanzierte betriebliche Altersversorgung und ggf. einen Kinderzuschlag, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells,
- ein Deutschlandticket mit einer derzeitigen Eigenbeteiligung von 18 Euro pro Monat.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen die Leiterin des Landeskirchlichen Archives, Frau Ingrun Osterfinke, telefonisch unter 0521 594-107 oder per E-Mail an ingrun.osterfinke@ekvw.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum **25. April 2025** an: lka.bewerbungen@ekvw.de unter dem Stichwort „LF 10__Archiv-FaMi“.

Ihre Bewerbung kann im Verfahren nur berücksichtigt werden, wenn die Unterlagen vollständig sind.