Materialbestellung

Die dauerhafte Erhaltung von Archivalien hängt wesentlich von der Verwendung geeigneten Archivmaterials ab. Das LWL-Archivamt für Westfalen hält für die nichtstaatlichen Archive in Westfalen-Lippe ausgewählte Materialien vor, die zum Einkaufspreis bezogen werden können. Die Materialien sind grundsätzlich im LWL-Archivamt abzuholen.

BITTE BEACHTEN: Der Mindestbestellwert beträgt 100,00 EUR.

Bestellungen (mind. 2 Tage im Voraus): E-Mail: lwl-archivamt@lwl.org
Anfragen zur Bestellung: Tel.: 0251 / 591-4296; Anfragen zu Materialeigenschaften: Tel.: 0251 / 591-4010 oder -4009

(Stand: 26.08.2026)

Anzahl	Material	Maße, Menge	Netto zzgl. 19% USt.
	Grau-blaue **Archivschachteln** mit Stülpdeckel (Krempelfalttechnik) ca.1.400 g/m², ca. 1,5 mm Vollpappe[1]	28 x 40 x 12 cm	€ 3,09
	Aktendeckel (Vorder- und Rückseite) mit 80 mm Lochung aus alterungsbeständigem[2] Karton (300 g/m²) **--- zur Zeit nicht lieferbar ---**	24 x 32 cm (für A4-Formate) Aktendeckelpaar (= Vorder- u. Rückseite)	€ 0,36
	flexible **Schlauchheftung** für das Umbetten von Akten in Verbindung mit Aktendeckeln Jalema Clipex, 3-teilig (weichmacherfrei)	28 cm Schlauchlänge	€ 0,21
	Sammelmappen aus alterungsbeständigem Karton (300 g/m²) mit drei Einschlagklappen - 6 Nutungen für max. 3 cm starke Objekte -12 Nutungen für max. 6 cm starke Objekte	 23,0 x 35,0 cm 23,0 x 35,0 cm	auf Anfrage! € 0,87 € 0,87

[1] alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706, ausgenommen Kappawert (< 7)

[2] alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706

Rechnungsanschrift:

Name des Archivs

Ansprechpartner

Straße

PLZ – Ort

Tel. / E-Mail

Abholung am : oder telefonische Terminabsprache

Material empfangen: _____

(Ort/Datum) (Unterschrift)

Rechnung anfertigen und versenden

Rechnung anfertigen und zum Magazindienst geben

Debitorennummer: erledigt am:

Abholung des Materials am:

Abholung erfolgte

Mitnahme durch