

# Fortbildungsprogramm 1. Halbjahr 2024



## 1/2024 Kleiner Aufwand, große Wirkung! Bestandserhaltende Maßnahmen selbst umsetzen (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 30. Januar 2024  
**Leitung:** Christel Esselmann, Friederike Nithack  
(LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 10  
**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 12. Januar 2024

Die magazinteknische Bearbeitung von Beständen ist ein wichtiger Schritt der präventiven Bestandserhaltung und eine dauerhafte Aufgabe im Archiv. Sowohl die Benutzbarkeit als auch der Erhaltungszustand der Archivalien werden hierdurch langfristig verbessert.

In diesem Seminar werden Techniken vorgestellt und praktisch durchgeführt, die für die magazinteknische Bearbeitung relevant sind. Die Maßnahmen reichen von der Reinigung und Entmetallisierung bis hin zur Risssschließung. Die hierfür benötigten Hilfsmittel, Materialien und Werkzeuge werden vorgestellt und ihre Handhabung geübt. Dabei werden auch Sonderfälle wie der Umgang mit Fotografien berücksichtigt. Vor- und Nachteile verschiedener Schutzverpackungen werden ebenfalls thematisiert. Das Seminar wendet sich ausschließlich an jene Mitarbeitenden, die mit entsprechenden Aufgaben betraut sind.

## 2/2024 Umgang mit Fotos und Filmen (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 20. Februar 2024  
**Leitung:** Birgit Geller (LWL-Archivamt für Westfalen), Tobias Flümman, Dr. Ralf Springer (LWL-Medienzentrum für Westfalen, Münster)  
**Ort:** LWL-Medienzentrum für Westfalen, Fürstenbergstr. 13–15, 48147 Münster, Raum C1.05, 1. Etage (barrierefreier Zugang über den Aufzug in Gebäude H)  
**Teilnehmerzahl:** 20  
**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 26. Januar 2024

Der Umgang mit Foto- und Filmbeständen gehört zu den besonders wichtigen, aber auch schwierigen Feldern in der kommunalarchivischen Praxis. Für Bearbeitung, Lagerung und Nutzung dieser Quellen gelten besondere Bedingungen. Insbesondere bei (audio-)visuellen Medien ist eine Digitalisierung naheliegend.

Im Seminar werden organisatorische und technische Aspekte von Digitalisierungsprojekten thematisiert. Aus dem Blickwinkel der Bestandserhaltung wird vermittelt, welche typischen Schadensbilder sofortiges Handeln erforderlich machen und wie spezielle Verpackungsmöglichkeiten und Lagerungsbedingungen zum langfristigen Erhalt der Medien beitragen. Zum Abschluss werden die Teilnehmenden für rechtliche Fragestellungen im Bereich der Nutzung (u. a. Urheberrecht) sensibilisiert.

## 3/2024 Einführung in das Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

**Termin:** 6. März 2024  
**Leitung:** Dr. Antje Diener-Staeckling, Dr. Daniel Droste, Dr. Stefan Schröder (LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 15  
**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 16. Februar 2024

Das Portal „Archive in NRW“ ist seit Herbst 2020 produktiv und ermöglicht den rund 500 teilnehmenden Archiven, sich und ihre Bestände im Internet zeitgemäß zu präsentieren.

In der eintägigen Fortbildung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionalitäten des Archivportals, das mit dem Content-Management-System „Drupal“ und auf Basis des EAD(DDB)1.1-Standards arbeitet, vertraut gemacht.

Folgende Inhalte sind vorgesehen: Funktionalitäten des neuen Archivportals, Nutzung der Beständedatenbank zur Präsentation von Beständedaten, Gestaltung der Inhaltsseiten. Einzelne Arbeitsschritte werden live vorgeführt.

## 4/2024 Einführung in das Archivwesen (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 23.–25. April 2024  
**Leitung:** Hans-Jürgen Höötman, Thomas Lienkamp, Katharina Tiemann (LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 20  
**Kosten:** € 150

**Anmeldeschluss:** 22. März 2024

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.

## 5/2024 Digitalisierungsstrategien für kleine und mittelgroße Archive (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 15. Mai 2024  
**Leitung:** Dr. Daniel Droste, Dominic Eickhoff (LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 16  
**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 26. April 2024

Archivgut digital und im besten Falle online für die Benutzung zugänglich zu machen, ist in den letzten Jahren auch für kleinere und mittelgroße Archive immer wichtiger geworden, denn: Archivträger:innen und Benutzer:innen fordern Digitalisierung vermehrt ein. Eine sachgemäße Durchführung stößt in den meisten kleinen und mittelgroßen Archiven jedoch oft auf Hindernisse: Bestandserhalterische Probleme, Zeitdruck, fehlende Erfahrung in der Projektplanung, begrenzte Finanzmittel, Einrichtung der nötigen technischen Infrastruktur und technische Hürden sind nur einige davon. Im Rahmen der Fortbildung werden zusammen mit den Teilnehmer:innen verschiedene Kernfragen adressiert sowie pragmatische und praktische Lösungsmöglichkeiten für die genannten Probleme vorgestellt. Vorlagen für Workflows, Handreichungen zu Dateitypen und technische Fragen zu Scannern werden ebenso thematisiert wie Rechtsfragen, die Formulierung von Leistungsbeschreibungen sowie die Qualitätssicherung. Die Teilnehmer:innen werden dadurch in die Lage versetzt, eigenverantwortlich interne oder externe Digitalisierungsprojekte zu planen, durchzuführen und die Ergebnisse zu präsentieren.

### Anmeldung

Anmeldung im Internet unter [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de) oder per Post im Fensterbriefumschlag

**Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:**

- 1/2024  (30. Januar 2024, Präsenz-Seminar)  
2/2024  (20. Februar 2024, Präsenz-Seminar im LWL-Medienzentrum)  
3/2024  (6. März 2024, Online-Seminar)  
4/2024  (23.–25. April 2024, Präsenz-Seminar)  
5/2024  (15. Mai 2024, Präsenz-Seminar)

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.  
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)