

Arbeitskreis „Bewertung kommunalen Schriftguts NRW“

Verwaltungsunterlagen sind in vielen Kommunen ähnlich strukturiert und von Bewertungsmodellen für diese Unterlagen sind daher Arbeitserleichterungen für die einzelnen Kommunalarchive zu erwarten. Der Arbeitskreis „Bewertung kommunalen Schriftguts“ versteht sich als Austauschplattform für Kolleginnen und Kollegen aus kleineren und größeren Häusern, möchte vorhandene Erfahrungen in Bewertungsfragen bündeln und praktische Hinweise für den Bewertungsalltag geben. Die Handreichungen des Arbeitskreises werden in den Heften der Archivpflege in Westfalen-Lippe veröffentlicht, um einen möglichst großen Kreis interessierter Kolleginnen und Kollegen zu erreichen.

Handreichungen

Allgemein

- Amtsleitungen (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 88 \(2018\), S. 36-37](#))

Haupt- und Personalverwaltung

- Personalakten (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 81 \(2014\), S. 50-52](#))

Finanzen

- Kämmerei- und Kassenunterlagen (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 84 \(2016\), S. 40-42](#))
- Rechnungsprüfung (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 83 \(2015\), S. 63-64](#))
- Darlehensakten (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 85 \(2016\), S. 57-58](#))
- Kommunale Steuerakten (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 86 \(2017\), S. 37-39](#))

Recht und Ordnung

- Rechtsamt (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 87 \(2017\), S. 48-49](#))
- Ordnungsverwaltung
 - Teil 1: Einführung und Allgemeine Ordnungsangelegenheiten (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 88 \(2018\), S. 37-41](#))
 - Teil 2: Meldewesen und Bürgerservice (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 89 \(2018\), S. 57-59](#))
 - Teil 3: Personenstandswesen (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 89 \(2018\), S. 60-63](#))
 - Teil 4: Straßenverkehr (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 90 \(2019\), S. 61-63](#))
 - Teil 5: Rettungswesen, Feuer- und Katastrophenschutz (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 91 \(2019\), S. 50-53](#))
 - Teil 6: Gewerbe (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 93/94 \(2021\), S. 60-64](#))
 - Teil 7: Landschafts-, Natur- und Umweltschutz (→ [Handreichung in Archivpflege in Westfalen-Lippe 95 \(2021\), S. 60-67](#))

Kontakt

Ergänzungen zur den Handreichungen sowie Anregungen für weitere Themen sind willkommen. Wer an einer aktiven Mitarbeit im Arbeitskreis interessiert ist, ist herzlich eingeladen. Mitglieder des Arbeitskreises sind zurzeit:

LVR-Archivberatungs- und Fortbildungszentrum: Dr. Gregor Patt (gregor.patt@lvr.de)

LWL-Archivamt für Westfalen: Dr. Stefan Schröder (stefan.schroeder@lwl.org)

Stadtarchiv Borken: Thomas Hacker (thomas.hacker@borken.de)

Stadtarchiv Dortmund: Ute Pradler (upradler@stadtdo.de)

Stadtarchiv Iserlohn: Rico Quaschny (rico.quaschny@iserlohn.de)

Historisches Archiv der Stadt Köln: Andrea Wendenburg (andrea.wendenburg@stadt-koeln.de)

Stadtarchiv Münster: Michael Jerusalem (jerusalem@stadt-muenster.de)

Stadt- und Kreisarchiv Paderborn: Ralf Schumacher (r.schumacher@paderborn.de)

Stadtarchiv Sankt Augustin: Michael Korn (michael.korn@sankt-augustin.de)

Kreisarchiv Soest: Iris Zwitzers (iris.zwitzers@kreis-soest.de)