

Bei der Stiftung Westfälisches Wirtschaftsarchiv in Dortmund ist zum 01.05.2023 oder später die Stelle einer/eines

wissenschaftlichen Archivar*in (m/w/d)

zu besetzen. Das Westfälische Wirtschaftsarchiv ist als regionales Wirtschaftsarchiv die Dokumentationsstelle für die Wirtschaft in Westfalen und Lippe. Es betreut Archivgut von Unternehmen, Kammern, Verbänden und Persönlichkeiten der Wirtschaft und berät in allen Fragen der Archivpflege. Es kooperiert mit Forschungseinrichtungen und gibt wissenschaftliche Publikationen heraus.

Aufgabengebiete:

- Archivpflege und -beratung der Wirtschaft (Beratung von Wirtschaftsunternehmen, Kammern und Verbänden in Archivfragen, fachliche Unterstützung von Wirtschaftsarchiven in privater und öffentlicher Trägerschaft)
- Übernahme, Bewertung und Erschließung von Archivgut der Wirtschaft aus dem 18. - 20. Jahrhundert
- Beteiligung an der Vermittlung und Auswertung historischer Quellen
- Mitwirken an der Umsetzung eines Konzepts zur elektronischen Langzeitarchivierung für das Westfälische Wirtschaftsarchiv bzw. die westfälischen Industrie- und Handelskammern und Handwerkskammern
- Benutzerbetreuung und Bearbeitung von Anfragen
- archivfachliche und wirtschaftsgeschichtliche Forschungen und Publikationen

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder eine vergleichbare, durch Studium und Berufspraxis erworbene Qualifikation
- Studium der Geschichte, möglichst mit Schwerpunkt Wirtschafts- und Sozialgeschichte (Promotion ist erwünscht)
- Vertrautheit mit der aktuellen archivwissenschaftlichen Diskussion und vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet der Archivierung elektronischer Unterlagen
- Kenntnisse der Wirtschaftsgeschichte, vorzugsweise Westfalens
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken, Offenheit für Innovationen
- hohes Maß an Engagement, Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Beratungskompetenz und Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B)

Wir bieten:

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld, eingebunden in ein kollegial kooperierendes Team
- eine Besoldung/Vergütung nach Besoldungsgruppe 13 TVL
- Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten

Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenfeld und zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen der Leiter des Westfälischen Wirtschaftsarchivs, Herr Dr. Karl-Peter Ellerbrock (Tel. 0231 5417-296) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 28. Februar 2023 per E-Mail an k.ellerbrock@dortmund.ihk.de oder auf analogem Weg an:

Dr. Karl-Peter Ellerbrock
Stiftung Westfälisches Wirtschaftsarchiv
Märkische Straße 120
44141 Dortmund