

KULTURFORUM WITTEN

Das Kulturforum Witten AöR agiert in einem Netzwerk aus Kultureinrichtungen und Veranstaltungsorten. Zum ehemaligen Kulturamt der Stadt gehören das Märkische Museum Witten, die Bibliothek, das Stadtarchiv, die Musikschule, das Kulturbüro und die Veranstaltungsstätten Saalbau und Haus Witten. Wir stehen mit unserem Programm, unseren Instituten und Geschäftsbereichen mit über 100 Beschäftigten für ein vielseitiges Kulturleben einer Mittelstadt in urbaner Lage des Ruhrgebiets.

Wir verstehen Kultur dabei als ein lebendiges Versprechen an die Stadtgesellschaft. Um dieses Versprechen auch einlösen zu können, nutzen wir innovative Arbeitsweisen und nachhaltige Methoden, um eine zukunftsfähige Kulturorganisation zu werden. Im Fokus steht für unsere Arbeit in einem Netzwerk mit spannenden Akteurinnen und Akteuren die Entwicklung und Öffnung in den Stadtraum und in die Stadtgesellschaft hinein als Teil unseres transformativen Prozesses. Zur Verstärkung des Gelingens sucht das Kulturforum Witten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Nachfolge der

Leitung für das Stadtarchiv Witten (w/m/d) (39 Wochenstunden)

Ihre Tätigkeit:

- Leitungs- und Führungsaufgaben für alle personellen, organisatorischen und gemäß Archivgesetz NRW anfallenden archivfachlichen Prozesse inklusive Haushaltsplanung, Budgetverantwortung, Akquise von Drittmitteln und den damit verbundenen administrativen Tätigkeiten
- strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung des Stadtarchivs an einem zukünftigen Standort, der wissenschaftlichen Forschung, der historisch-politischen Bildung und im Ausbau seines „Bürgerarchivs“
- Konzeption und Aufbau einer Lösung zur digitalen Langzeitarchivierung
- Konzeption und Realisierung von Forschungs-, Bildungs- und partizipativen Vermittlungsangeboten, auch der Erinnerungskultur, sowie Kuration von Ausstellungsprojekten
- fachliche Begleitung von Forschungsprojekten, Projektmanagement sowie selbstständige Forschungstätigkeit
- Vertretung in Fachverbänden, Ausschüssen, u. a. im Vorstand des Vereins für Orts- und Heimatkunde (VOHM), Zusammenarbeit mit städtischen Fachämtern und den Kulturinstituten sowie Vernetzung mit wissenschaftlichen Einrichtungen und Bildungsträgern, insbesondere Schulen
- Verfassen zielgruppenorientierter Texte für u. a. das Berichtswesen und die Medienarbeit im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit mit Eigenbeiträgen für Intra-, Internetauftritte und in sozialen Netzwerken.

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder abgeschlossenes postgraduales Aufbaustudium der Archivwissenschaft (Master) oder abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Geschichte
- mehrjährige Berufserfahrung in kulturgeprägten Arbeitsgebieten wie Ausstellungs- und Veranstaltungswesen, in der historischen Forschung und der Kulturvermittlung
- erwiesene Fähigkeit zur Teamarbeit und Führungskompetenz
- interdisziplinäre kulturelle Kompetenz mit umfassenden Kenntnissen der Geschichte der Neuzeit, Zeitgeschichte, Geschichte Westfalens, Stadtgeschichte und zum Thema Migration

KULTURFORUM WITTEN

- selbstständige, verantwortungsvolle und kooperative Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsstärke sowie einem souveränen Auftreten, insbesondere in der Öffentlichkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Wahrnehmung von kulturellen Terminen, auch an Abenden
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen, digitalen Medien und Technologien sowie MS-Office Anwendungen.

Wir bieten:

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einem dynamischen, gut vernetzten Umfeld mit einer Einarbeitungszeit durch die derzeitige Archivleitung
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD EG 13
- attraktive Arbeitsbedingungen wie ausgewogene Balance zwischen Beruf und Privatleben dank flexibler Arbeitszeiten, der Möglichkeit mobilen Arbeitens und 30 Tage Urlaub im Jahr
- individuelle und vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vorzüge der Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. betriebliche Altersvorsorge nach VBL und Jahressonderzahlung
- optimale Verkehrsanbindung an den öffentlichen Nahverkehr.

Sie haben Interesse und möchten sich bewerben?

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens zum **05.05.2024** per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei an: bewerbungen.kulturforum@stadt-witten.de

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder Fragen haben, kontaktieren sie uns gerne persönlich. Auskunft zur Stelle erteilt Ihnen **Jasmin Vogel** unter: **+49 (0)2302 / 581 2401**.

Das Kulturforum Witten befindet sich am Anfang eines Prozesses zur diversitätssensiblen Öffnung der Gesamtorganisation. Daher freuen wir uns ausdrücklich über Bewerbungen von FLINTA*, BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte, queeren Menschen und Menschen mit Behinderung.

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen ausschließlich in Kopien oder in digitaler Form in einer zusammenhängenden PDF-Datei einzusenden, da nicht berücksichtigte Bewerbungen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden. Durch die Bewerbung oder die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehende Kosten werden nicht erstattet.