



STIFTUNG WESTFÄLISCHES WIRTSCHAFTSARCHIV

Bei der Stiftung Westfälisches Wirtschaftsarchiv in Dortmund ist zum 01.01.2024 oder später die Stelle

einer/eines Archivar*in (m/w/d) für die digitale Langzeitarchivierung

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verstetigung ist beabsichtigt.

Das Westfälische Wirtschaftsarchiv ist als regionales Wirtschaftsarchiv die Dokumentationsstelle für die Wirtschaft in Westfalen und Lippe. Es betreut Archivgut von Unternehmen, Industrie- und Handelskammern, Handwerkskammern, Verbänden sowie Persönlichkeiten der Wirtschaft und berät in allen Fragen der Archivpflege. Es kooperiert mit Forschungseinrichtungen und gibt wissenschaftliche Publikationen heraus. Die zunehmende Digitalisierung der Arbeit der westfälischen Kammern erfordert zukünftig auch die Übernahme elektronischer Unterlagen.

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Pflege eines digitalen Langzeitarchivs mithilfe der Lösung dips.kommunal
- Umsetzung des bereits entwickelten Konzepts der Übernahme elektronischer Unterlagen
- Vorfeldarbeit, Beratungstätigkeit und Begleitung der digitalen Schriftgutverwaltung bei den westfälischen Industrie- und Handelskammern (auch vor Ort)
- Bewertung, Übernahme und Erschließung von born-digital
- Eigenständige Projektkoordination
- Vertretung des Archivs in fachspezifischen Arbeitskreisen

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Studium der Archivwissenschaften (Bachelor, Master oder (FH-) Diplom) oder eine Laufbahnbefähigung für den höheren oder gehobenen Archivdienst
oder
- ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbarer Studiengänge
- mindestens einjährige Erfahrung im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung ist erwünscht
- hohes Maß an Engagement, Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Beratungskompetenz und Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein Klasse B)

Ihre Vorteile bei uns

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld, eingebunden in ein kollegial kooperierendes Team
- eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 TVL bei 39,83 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten



STIFTUNG WESTFÄLISCHES WIRTSCHAFTSARCHIV

- Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- das Deutschlandticket mit Arbeitgeberzuschuss

Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabenfeld und zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Direktorin des Westfälischen Wirtschaftsarchivs, Frau Dr. Kathrin Baas (Tel. 0231 5417-296), zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 26. November 2023 in einer einzigen PDF-Datei an folgende E-Mail-Adresse:

k.baas@dortmund.ihk.de

Oder postalisch an:

Dr. Kathrin Baas

Stiftung Westfälisches Wirtschaftsarchiv

Märkische Straße 120

44141 Dortmund