



Die Stadt Soest liegt im Herzen von Westfalen und blickt auf eine über 1000jährige Geschichte als alte Hansestadt zurück. Heute hat Soest ca. 47.000 Einwohner und vereint historisches Altstadtflair mit moderner Wohn- und Lebensatmosphäre. Die Stadtverwaltung Soest und die Kommunalen Betriebe Soest AöR bieten mit insgesamt 450 Beschäftigten ein breites Dienstleistungsspektrum für die Bewohner der Stadt

Wir suchen:

einen Leiter (m/w/d) der Arbeitsgruppe Archiv und Kultur der Stadtverwaltung Soest

Das Stadtarchiv Soest zählt zu den bedeutendsten Stadtarchiven Westfalens. Es verfügt über umfangreiche, im Jahr 1166 einsetzende mittelalterliche und frühneuzeitliche Archivalien und Handschriften. Hinzu kommt die Wissenschaftliche Stadtbibliothek mit einem beträchtlichen Altbestand. Seit dem Frühjahr 2021 sind Stadtarchiv und Wissenschaftliche Stadtbibliothek in einem nach modernsten Standards neu errichteten bzw. umgebauten Gebäude untergebracht, das allen Anforderungen an ein zeitgemäßes Archiv entspricht.

Die Stadt Soest sucht **zum 01.01.2022 einen Leiter (m/w/d) für die Arbeitsgruppe Archiv und Kultur.**

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** im **Umfang von 39 bzw. 41 Wochenstunden**. Die Stelle ist nach **Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW** eingestuft bzw. die Eingruppierung erfolgt in **Entgeltgruppe 11 TVöD VKA**.

Auf Sie warten insbesondere folgende Aufgaben:

- Planung und Koordinierung der fachlichen Aufgaben von Stadtarchiv und Wissenschaftlicher Stadtbibliothek
- Konzeptionierung und Umsetzung der Bewertung des analogen sowie des digitalen Schriftgutes der Soester Stadtverwaltung und weiterer Registraturbildner
- Ausbau und Betreuung der Sammlungsbestände
- Umsetzung der digitalen Langzeitarchivierung
- Veranstaltungs-, Öffentlichkeits- und Medienarbeit
- Publikationsmanagement der Soester Stadtgeschichte, Soester Zeitschrift und weiterer vom Archiv herausgegebener oder betreuter Schriften
- Betreuung der Nutzer des Stadtarchivs und der Wissenschaftlichen Stadtbibliothek
- Kooperation mit den Abteilungen der Stadtverwaltung, Behörden, Archiven, Museen, Bibliotheken, Vereinen und sonstigen Kultur- und Bildungseinrichtungen
- Weiterentwicklung von Stadtarchiv und Wissenschaftlicher Stadtbibliothek zu einer modernen Dienstleistungseinrichtung für die städtische Verwaltung, die historische Forschung und die Bürgerinnen und Bürger
- Unterstützung der städtischen Kulturarbeit

Wir erwarten:

- die Befähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst)
- möglichst Berufserfahrung im Archivwesen
- Sprachkenntnisse: Englisch gut, Latein wünschenswert
- Gute archivfachliche EDV-Kenntnisse sowie Kenntnisse in digitaler Langzeitarchivierung
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit
- Organisationskompetenz
- Allgemeine Software-Kompetenz
- Redaktionelle Kompetenz und Erfahrung wünschenswert

Unsere Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Besetzung erfolgt unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes und des Gleichstellungsplanes der Stadt Soest.

Die Stadt Soest bemüht sich um die Einstellung Schwerbehinderter. Diese werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Mit der Zusendung der Unterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass wegen gesetzlicher Fristen die eingereichten Bewerbungsunterlagen für mindestens drei Monate nach Übersendung eines Absageschreibens zurückbehalten werden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Kultur Herr Dr. Wex, unter der Rufnummer 02921/103-1200 gerne zur Verfügung.

Kontakt

Fragen zum Personalauswahlverfahren beantwortet Ihnen:
Frau Simone Raulf, Telefon: 02921 103-5225

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns bis zum **19.09.2021** auf Ihre vollständige [Online-Bewerbung](#).

» [Zurück zum Stellenmarkt](#)

Teilen 

Share

Tweet