

Das LWL-Archivamt ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich der LWL-Kulturpflege mit Sitz in Münster. Als Dienstleister für kommunale und private Archivträger in Westfalen-Lippe berät es diese in allen archivfachlichen Fragen. Darüber hinaus macht es Archivgut zugänglich. Dazu zählen das Archiv LWL, das Westfälische Literaturarchiv sowie Bestände der Vereinigten Westfälischen Adelsarchive.

Im Bereich des Archivs LWL ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle in Teilzeit zu besetzen:

studentisches Volontariat (w/m/d)

Die Beschäftigung erfolgt mit durchschnittlich 10 Stunden je Woche (Arbeitszeit nach Absprache).

Ihre Aufgaben

- archivtechnische Aufbereitung von Archivgut
- fachgerechte Verpackung und Einlagerung
- Reinigung von Archivalien

Ihr Profil

- Studium mit einer Reststudienzeit von mindestens 12 Monaten
- handwerkliche Geschicklichkeit
- Interesse am Umgang mit historischen Dokumenten
- Fähigkeit zu verantwortungsbewusstem und sorgfältigem Arbeiten

Unser Angebot

- eine gründliche Einarbeitung und kompetente Betreuung
- Arbeit in einem kleinen Team
- Vergütung nach TVöD (EG 2)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich gerne an:

LWL-Archivamt für Westfalen

Katharina Tiemann, Tel.-Nr. 0251/591-5778

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie Ihre Bewerbung gerne bis zum **11.10.2021** gerne per E-Mail an katharina.tiemann@lwl.org oder nutzen Sie unser Online-Portal unter

https://www.lwl.org/LWL/Der_LWL/Jobs

