



Die Stadt Ahaus ist ein modernes Mittelzentrum im westlichen Münsterland, unmittelbar an der niederländischen Grenze, mit 40.000 Einwohnern. Sie ist eine Digitalstadt und die Verwaltung arbeitet sehr bürgerorientiert und innovativ.

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann verstärken Sie unser Team im Fachbereich Bildung, Kultur und Sport!  
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Archivar\*in (m/w/d)

Das Stadtarchiv Ahaus sichert und betreut als „Gedächtnis der Stadt“ das analoge und digitale kulturelle Erbe der Stadt seit dem Mittelalter, das Archivgut der ehemaligen selbstständigen Ortsteile, Sammlungen nichtamtlicher Provenienz sowie bedeutende Zeitungsbestände. Das Archiv wird seit 1998 hauptamtlich geführt und ist dem Fachbereich Bildung, Kultur und Sport zugeordnet.

Das Stadtarchiv unterstützt mit seiner reichhaltigen Überlieferung die Verwaltung und die wissenschaftliche Forschung. Es steht der Öffentlichkeit im Rathaus, verstärkt aber auch digital, zur Verfügung.

### Ihre Aufgaben

- Betreuung des Archivs der Stadt Ahaus als moderne Dienstleistungs- und Forschungseinrichtung
- Mitarbeit bei der strategischen Entwicklung und Aufstellung des Stadtarchivs Ahaus
- Federführende Verantwortung im Aufbau eines interkommunalen Verbundarchivs mit den Gemeinden Heek, Legden und Schöppingen
- Betreuung des Zwischenarchivs und der Archivnutzer\*innen sowie Bearbeitung aller archivfachlichen Anfragen
- Übernahme, Bewertung und Erschließung analoger und digitaler Unterlagen aus der Verwaltung
- Administration und weiterer Aufbau des elektronischen Langzeitarchivs DiPS.kommunal
- Digitale Präsentation des Archivgutes in Archivportalen
- Kooperation mit Vereinen und Verbänden sowie anderen Bildungseinrichtungen und Archivträgern in Ahaus und den umliegenden Kommunen
- Forschung und Vermittlung der Stadtgeschichte, Fortführung der Stadtchronik, Öffentlichkeitsarbeit

### Unsere Anforderungen

- Vorliegen der beamtenrechtlichen Befähigung für den Archivdienst der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in NRW oder abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Archiwissenschaften (Diplom, Bachelor, Master) oder
- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Geschichtswissenschaft mit archivfachlicher Fortbildung und einschlägigen praktischen Erfahrungen in der Archivarbeit (Diplom, Bachelor, Master)
- Überzeugende persönliche und kommunikative Kompetenz zur Begeisterung für das Stadtarchiv und zur Vermittlung der Stadtgeschichte
- Selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten, Organisationsfähigkeit, Innovationsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Archivspezifische IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Langzeitarchivierung, sind wünschenswert
- Interesse an stadtgeschichtlichen Projekten und publizistischer Tätigkeit

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit selbstständiger Aufgabenwahrnehmung
- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung, eine vollzeitnahe Beschäftigung ist möglich
- Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und beruflicher Vorerfahrung bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW
- Attraktive Rahmenbedingungen (z.B. Flexible Arbeitszeitregelungen, Homeoffice, Betriebsrente, Vorschussmodell E-Bikes, BGM-Programm)

### Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 4. Februar 2024! Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online über unser Bewerbungsportal:

[www.stadt-ahaus.de/karriere](http://www.stadt-ahaus.de/karriere)

Bei Rückfragen zum Stelleninhalt steht Ihnen der Beigeordnete,  
Werner Leuker, Tel. 02561/72-301, [w.leuker@ahaus.de](mailto:w.leuker@ahaus.de), gerne zur Verfügung.

Stadt Ahaus • Fachbereich Personal und Interner Service • Rathausplatz 1 • 48683 Ahaus