

# Fortbildungsprogramm

## 1. Halbjahr 2025

### 1/2025 Einführung in das Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

**Termin:** 27. Februar 2025

**Leitung:** Dr. Daniel Droste, Dominic Eickhoff  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 7. Februar 2025

Das Portal „Archive in NRW“ ermöglicht den rund 500 teilnehmenden Archiven, sich und ihre Bestände im Internet zeitgemäß zu präsentieren.

In der eintägigen Fortbildung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionalitäten des Archivportals, das mit dem Content-Management-System „Drupal“ und auf Basis des EAD(DDB)1.1-Standards arbeitet, vertraut gemacht.

Folgende Inhalte sind vorgesehen: Funktionalitäten des neuen Archivportals, Nutzung der Beständedatenbank zur Präsentation von Beständedaten, Gestaltung der Inhaltsseiten. Einzelne Arbeitsschritte werden live vorgeführt.

### 2/2025 IPM und Schimmel – zwei große Themen in der Bestandserhaltung (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 26. März 2025

**Leitung:** Christel Esselmann, Friederike Nithack  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 7. März 2025

Das inzwischen flächendeckende Vorkommen von Papierfischchen in Archiven stellt eine ernsthafte Bedrohung für das zu erhaltende Archivgut dar. Die integrierte Schädlingsbekämpfung (IPM = Integrated Pest Management) ist deshalb zu einem wesentlichen Teil der Bestandserhaltung geworden. Das IPM umfasst mit der Prävention, dem Monitoring und der Bekämpfung drei Bausteine, die es ermöglichen, den Zuwachs und die Verbreitung der Papierfischchen zu verhindern. Gerade in der Umsetzung geeigneter präventiver Maßnahmen ergeben sich viele Überschneidungen zu anderen Problemfeldern in der Bestandserhaltung. Eins davon ist das Thema Schimmel: Denn ob Altschaden oder akuter Schimmelpilzbefall – Mikroorganismen stellen ein Risiko für Mensch und Schriftgut in jedem Archiv dar. Wichtig sind daher Kenntnisse im Hinblick auf Vorbeugung, Maßnahmen im Schadensfall und ausreichenden Gesundheitsschutz.

Das Seminar verbindet die beiden großen Themen der Bestandserhaltung. Es bietet die Möglichkeit, geeignete Herangehensweisen für ein sinnvolles IPM zu erlernen, ebenso wie Maßnahmen zur Schimmelprävention und zum Umgang bei akutem Befall.

### 3/2025 Digitalisierungsstrategien für kleine und mittelgroße Archive (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 29. April 2025

**Leitung:** Dr. Daniel Droste, Dominic Eickhoff  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 50

**Anmeldeschluss:** 7. April 2025

Archivgut digital und im besten Falle online für die Benutzung zugänglich zu machen, wird auch für kleine und mittelgroße Archive immer wichtiger. Eine sachgemäße Durchführung stößt jedoch u. a. auf Personalmangel, Zeitdruck, begrenzte Finanzmittel, bestandserhalterische Probleme und eine unzureichende technische Infrastruktur. Gemeinsam werden strategische Kernfragen für Archive adressiert sowie praktische Lösungsmöglichkeiten vorgestellt. Thematisiert werden u. a. Dateiformate, Rechtsfragen, Leistungsbeschreibungen, Projektplanung, Qualitätssicherung, aber auch Perspektiven der Digital Humanities sowie der Nutzen von Künstlicher Intelligenz in Archiven. In mehreren Workshops werden technische Fragen zu Scannern anhand von Praxisvorführungen besprochen und gemeinsam ein Musterworkflow für die Inhouse-Digitalisierung erarbeitet, der unmittelbar im Anschluss für die eigene Institution weiter ausgearbeitet werden kann. Die Teilnehmer:innen werden dadurch in die Lage versetzt, die Inhouse-Digitalisierung und externe Digitalisierungsprojekte eigenverantwortlich zu planen und durchzuführen.

## 4/2025 Anbindung von Digitalisaten im Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

**Termin:** 15. Mai 2025  
**Leitung:** Dr. Daniel Droste  
(LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Teilnehmerzahl:** 20  
**Kosten:** € 50  
**Anmeldeschluss:** 25. April 2025

Das Portal „Archive in NRW“ bietet Archiven die Möglichkeit, ihren Nutzerinnen und Nutzern mithilfe von Online-Findbüchern digitalisierte Archivalien direkt am Bildschirm verfügbar zu machen. Das ist ein komfortables Angebot, allerdings ist die technische Realisierung für die Archive oftmals mit Schwierigkeiten verbunden. Einige der notwendigen Schritte lassen sich mithilfe von kommerzieller Archivsoftware und tatkräftiger Unterstützung der jeweiligen IT bewerkstelligen. Die zwingend erforderliche Generierung von METS-Dateien, ihre Verknüpfung mit den Digitalisaten und die Einbindung in die jeweiligen Findbücher stellen jedoch oft ein Problem dar.

Im Rahmen dieser Schulung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionen des METS-Generators vertraut gemacht. Anhand von Beispieldateien lernen sie Schritt für Schritt die notwendigen technischen Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Anbindung ihrer Digitalisate im Portal „Archive in NRW“. Der vorherige Besuch der Einführungsfortbildung (s. o.) ist ratsam.

## 5/2025 Strategische Planung in Archiven (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 25. Juni 2025  
**Leitung:** Dr. Stefan Schröder  
(LWL-Archivamt für Westfalen)  
**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster  
**Teilnehmerzahl:** 20  
**Kosten:** € 50  
**Anmeldeschluss:** 6. Juni 2025

Der archivische Arbeitsalltag ist besonders in kleineren Archiven geprägt von zahlreichen unterschiedlichen Arbeiten: Bewertung und Übernahme von Unterlagen, Erschließung, Bestandserhaltung, Benutzerbetreuung, Archivpädagogik, Öffentlichkeitsarbeit etc. Da kann der Überblick hin und wieder verlorengehen.

Eine sinnvolle Möglichkeit, die eigene Arbeit zu koordinieren, eine Art Kompass bei der Alltagsarbeit, liegt darin, die Vielfalt der Aufgaben nicht nur in der kurzfristigen Perspektive, sondern längerfristig im Auge zu behalten. Mit einer strategischen Planung, die sich im Idealfall über drei bis fünf Jahre erstreckt, ist es in Archiven jeder Größe möglich, eine sinnvolle Arbeitsstruktur zu etablieren. Mit ein wenig statistischer Begleitung lassen sich daraus auch einfach Jahresberichte und andere Grundangaben über das eigene Archiv ableiten, die für eine gute Kommunikation mit dem Archivträger wichtig sind, weil sie nützliche Argumente liefern, wenn es um Grundsatfragen wie Archivräume, Personalausstattung und Sachmittel geht. Das Seminar führt in wesentliche Aspekte strategischer Planung ein und wird dabei auch auf die Erfahrung der Teilnehmenden zurückgreifen.



### Anmeldung

Anmeldung im Internet unter  
[www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)  
oder per Post im Fensterbriefumschlag

### Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

- 1/2025  (27. Februar 2025, Online-Seminar)  
2/2025  (26. März 2025, Präsenz-Seminar)  
3/2025  (29. April 2025, Präsenz-Seminar)  
4/2025  (15. Mai 2025, Online-Seminar)  
5/2025  (25. Juni 2025, Präsenz-Seminar)

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.  
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)