

Archivar/ Archivarin bzw. Bibliothekar/Bibliothekarin (m/w/d)

A 12 LBesG/ EG 11 TVÖD, Bewerbungsfrist: 14.02.2024

[Altena](#) [unbefristet](#) [Vollzeit, Teilzeit](#)

Unsere Kreisverwaltung ist einer der größten Arbeitgeber in der Region Südwestfalen. In über 50 Arbeitsfeldern beschäftigen wir mehr als 1.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bieten vielschichtige Berufsperspektiven.

Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Bürgerinnen und Bürger. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter leisten einen Beitrag zur Daseinsvorsorge – denn Lebensqualität vor Ort hat viele Gesichter: von der Autozulassung bis zum Umweltschutz oder vom Bauantrag bis zum Rettungswesen.

Was sind die Aufgabenschwerpunkte?

Das Kreisarchiv verwaltet und betreut das Behördenschriftgut des Märkischen Kreises und seiner Rechtsvorgänger sowie zahlreiche Firmenarchive, Adelsarchive, Hofesarchive, Familienarchive, Sammlungen und private Nachlässe vom Mittelalter bis zur Neuzeit. In der Landeskundlichen Bibliothek mit derzeit rund 70.000 Büchern und 450 Zeitschriften, Jahrbüchern und Geschäftsberichten wird das gedruckte Wissen über die Kultur und Geschichte der Grafschaft Mark und des Märkischen Kreises, des Sauerlandes sowie der Region Südwestfalen gesammelt, bewahrt und vermittelt.

- Bestandsaufbau und Erwerb von Büchern und Zeitschriften zur märkisch-westfälischen Geschichte sowie zur Region Südwestfalen, insbesondere von außerhalb des Buchhandels erscheinender Schriften (graue Literatur)
- Erschließung und Katalogisierung seltener und wertvoller Monographien und Zeitschriften (Rara-Bestände ab dem 16. Jahrhundert)
- Fachadministration einer Mediendatenbank
- Aufbau und Pflege einer Dokumentation zur Kreisgeschichte: Archivierung (Übernahme, Bewertung, Erfassung und Verzeichnung) von kommunalem und nicht kommunalen Archivgut des Kreises und seiner Vorgänger
- Beratung von Archivbenutzern sowie Erteilung von Auskünften

Wer kann sich bewerben?

Personen mit

- einem Studienabschluss als Diplom-Archivar/in oder Diplom-Bibliothekarin/in bzw. Bibliothekar/in oder Bachelor of Arts im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaft bevorzugt mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken bzw. eine vergleichbare Qualifikation **und**
- umfassenden Kenntnissen in den bibliothekarischen Regelwerken RAK und RDA bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen **und**
- umfassenden Kenntnisse im Umgang mit IT- Standardanwendungen (MS-Office), Archiv- und Bibliothekssoftware (AUGIAS / BIBLIOTHECA) sowie Mediadatenbankprogrammen bzw. die Bereitschaft, sich diese zeitnah anzueignen **und**
- umfassenden Kenntnissen in Retrieval und Recherche in Katalogen, Bestandsverzeichnissen und Datenbanken **un**
- Paläographischen Kenntnisse **und**
- Grundkenntnissen in Französisch und Latein.

Für die Durchführung von Außendienstleistungen ist eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: Klasse 3) erforderlich, ebenso ist es erforderlich, dass Sie Zugriff auf einen privaten Pkw haben, um diesen gegen Reisekostenerstattung für den Außendienst zu nutzen.

Wünschenswert ist eine mindestens einjährige Berufserfahrung sowie Kenntnisse und Interesse an der Geschichte des Märkischen Kreises und der ehemaligen Grafschaft Mark.

Welche Fähigkeiten sollen Sie mitbringen?

Können Sie gut Ideen generieren und Ihr Wissen systematisch in Konzepte einbringen?

In Ihrem Zuständigkeitsbereich fällt die Evaluierung, Entwicklung und Einführung neuer, insbesondere digitaler Dienstleistungen. Die Kooperation mit Universitäten soll intensiviert sowie wissenschaftliche Arbeiten, Vorträge und Ausstellungen unterstützt und konzipiert werden. Insgesamt sollen das Bibliotheks- und Archivprofil konzeptionell weiterentwickelt werden.

Sie legen viel Wert auf einen aufmerksamen Umgang mit Bürgern und einer optimalen Unterstützung?

Wenn Sie gerne abgebende Stellen der Verwaltung sowie externe Depositgeber/ Schenker in Fragen der Schriftgutverwaltung und Kassation hinsichtlich gesetzlicher Bestimmung beratend zur Seite stehen möchten, sie geduldig auf Fragen eingehen wollen und Freude am Umgang mit Menschen haben, würden Sie gut auf diese Stelle passen.

Möchten Sie gerne eigenverantwortlich arbeiten?

Auf der Stelle verfügen Sie über einen eigenständigen Handlungsspielraum und Entscheidungsbefugnis hinsichtlich der Literatursauswahl, bei der Erstellung und Veröffentlichung von Bibliographien und Fachbeiträgen, bei Digitalisierungsprojekten sowie bei Digitalisierungsprojekten der Einleitung von Restaurierungen/ Buchbindearbeiten unter Beachtung des seitens der Sachgebietsleitung vorgegebenen Budgets. Sie dürfen verbindliche Entscheidungen ohne Rücksprache treffen und so bspw. die FAMI hinsichtlich Restaurierungsaufträgen beauftragen. Auf Ihrer Stelle haben Sie die Stellvertretung der Sachgebietsleitung inne.

Besonderheiten der Stelle

- In der Stelle ist **Teilzeitbeschäftigung** möglich. Aufgrund der räumlichen Verhältnisse müssten sich Teilzeitkräfte mit entsprechenden Arbeitszeitmodellen einen Arbeitsplatz teilen.
- Für die Wahrnehmung anfallender Außentermine wird die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung eines privaten PKW gegen Wegstreckenentschädigung nach dem Landesreisekostengesetz vorausgesetzt.
- Bei dieser Ausschreibung sind **Bewerbungen von Frauen** ausdrücklich erwünscht. Da Frauen im betroffenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
- Ein Informationsgespräch wird **dringend empfohlen**, da die Webseite des Märkischen Kreises nicht erreichbar ist und Informationen über das Archiv nicht eingeholt werden können.

Bewerbungen geeigneter **schwerbehinderter** Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind ebenfalls erwünscht.

Wir bitten Sie, vor einer Bewerbung die Möglichkeit eines **Informationsgesprächs** wahrzunehmen.

Was können wir Ihnen bieten?

- | | | |
|---|--|--|
|  Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten |  Barrierefreiheit |  Betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte |
|  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Gleitzeit |  Gute Kommunikationsstrukturen |
|  Interessanter und herausfordernder Aufgabenbereich |  Mitarbeiterparkplätze |  Teilzeitmöglichkeiten |
|  Vermögenswirksame Leistungen |  Zertifizierung als familienfreundliches Unternehmen |  Fahrradleasing für tariflich Beschäftigte |

Weitere Informationen zu uns als Arbeitgeber finden Sie [hier](#).

Ihr Kontakt



Frau Susanna Kurowski
Recruiting
Tel: 02351 / 966-5881

Für fachliche Fragen steht Ihnen Dr. Todrowski, 02352/966-7055 zur Verfügung.