



ERSCHLIEßUNG ALS PROJEKT AM BEISPIEL DES LANDESARCHIVS BERLIN

Bestandsauswahl, Projektkalkulation, Personal

25. November 2021

00

Agenda

- DAS Problem
- EINELösung
- DIE Praxis
- DERAusblick

01

DAS Problem

DAS Problem



7.986 lfm

...der Beständen von Westberlin (Tektonikgruppe B) im Landesarchiv Berlin sind unerschlossen.

Das entspricht 42% des Bestandes dieser Tektonikgruppe

02

EINE Lösung

In aller Kürze..

- Was ist ein Projekt?
- Projektmanagement-Methoden und Vorgehensmodelle

EINE Lösung Was ist ein Projekt?



- Eine Definition

„Zeitlich befristete, relativ innovative und risikobehaftete Aufgabe von erheblicher Komplexität, die aufgrund ihrer Schwierigkeit und Bedeutung meist ein gesondertes Projektmanagement (PM) erfordert.“

(Quelle: Wirtschaftslexikon Gabler. Online unter <https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/projekt-12861>)

EINE Lösung Was ist ein Projekt?



- IMMER Zeitliche Begrenzung
- IMMER Begrenzte Ressourcen (Personal, Geld, Zeit)
- IMMER Klar spezifiziertes und positiv formuliertes Ziel
- IMMER Möglichkeit des Scheiterns
- IMMER Projekte erfordern eine eigene Organisation
- KANN Einmaligkeit
- KANN Interdisziplinäre und bereichsübergreifend Zusammenarbeit
- KANN Gewisse Innovationshöhe

EINE Lösung Projektmanagement- Methoden und Vorgehensmodelle



- Genormt, bspw DIN-Norm ([DIN 69901](#)-5:2009-01): „Gesamtheit von Führungsaufgaben-,organisation,-techniken und-mitteln für die Initiierung, Definition, Planung, Steuerung und den Abschluss von Projekten.“
- Verschiedene Vorgehensmodelle und Methoden
 - Scrum, Stakeholderanalyse, Wasserfallmodell, Meilensteinplanung, Lean, Kanban, ...
- Oftmals Unterscheidung in agiles und klassisches Projektmanagement
- Projektmanagementhandbücher, wie beispielsweise vom Bundesinnenministerium „Praxisleitfaden. Projektmanagement für die öffentliche Verwaltung“ (Online unter: https://www.bmi.bund.de/SharedDocs/downloads/DE/veroeffentlichungen/themen/moderneverwaltung/praxisleitfadenprojektmanagement.pdf;jsessionid=8250160F6A26F9B5E6476054C9B4EFF4.2_cid295?__blob=publicationFile&v=4)

EINE Lösung Projektmanagement– Methoden und Vorgehensmodelle



- Phasenmodell, welches sich gut eignet für Erschließungsprojekte
 - Projektdefinition / Analyse
 - Projektplanung /Design
 - Projektdurchführung und Controlling
 - Abschluss

03

DIE Praxis

- Projektdefinition / Analyse
- Projektplanung/ Design
- Projektdurchführung und Controlling
- Projektabschluss

DIE Praxis-Projektdefinition / Analyse



- Anhand von ~~W~~Fragen wird in einer Projektskizze das Projekt beschrieben.
- WARUM?
Gibt es eine Zielgruppe bzw. einen besonderen Auslöser für das Projekt?
- WAS?
Was ist das Projektziel?

Welcher Bestand/Bestandsgruppe/Teilbestand soll erschlossen werden?

Wie groß ist der Umfang?

DIE Praxis-Projektdefinition / Analyse



- WIE?

Wie ist die Erschließungstiefe?

Mit welchen (finanziellen) Mitteln? Entstehen Kosten?

- WER?

Durch wen erfolgt die Erschließung?

- WANN?

Wie lang ist die grobe Dauer des Projektes?

DIE Praxis-Projektplanung / Design



- Für die Projektplanung bzw. das Projektdesign werden einige der Fragen konkretisiert.
- WIE?
Entwicklung einer Eingaberichtlinie

Feldbezeichnung	Inhalt	Beispiel
Datierung	Datum des letzten Dokumentder Akte als TT.MM.JJJJ	25.11.1981

Nennung aller zu erledigenden Aufgaben (Etikettierung, technische Bearbeitung, ...)

DIE Praxis-Projektplanung / Design



- WANN?

In die Berechnung der Dauer des Projektes fließen mehrere Faktoren ein:

- Erschließungstiefe, Einarbeitungszeit und Schärfung der Projektplanung
- Weitere Arbeiten (technische Bearbeitung, Ausheben und Reponieren der erschlossenen Akten ...)
- Anzahl der Projektmitarbeiter bzw. der zur Verfügung stehenden Stunden der einzelnen Mitarbeitenden
- Kalkulierbare Ausfallzeiten
- Qualitätskontrolle

DIE Praxis-Projektplanung / Design



- WANN?

Es kann sich eine Meilensteinplanung anbieten.



DIE Praxis-Projektplanung / Design



- WER?

Die Festlegung des Projektteams und der verschiedenen Rollen hängt u. a. davon ab, ob mit externen Mitarbeiter*innen gearbeitet wird.

Intern = Mitarbeiter*innen (FAMIs, gehobener Dienst, ...)

Extern = Praktikant*innen, Ehrenamtliche, studentische Hilfskräfte, Dienstleister

DIE Praxis-Projektdurchführung und Controlling



- Projektstart vorbereiten
Räumlichkeiten inkl. Ausstattung, Materialien, Zugänge/Logins, ...
- Kick-Off mit dem Projektteam
Klärung des Projektziels und Zeitplanes; Rollen und Zuständigkeiten innerhalb des Projektteams; Erläuterung des Bearbeitungsplanes; ...
- Controlling
Kontinuierliches Monitoring des Projektstandes; regelmäßige Besprechungen; agiles Reagieren auf Probleme

DIE Praxis-Abschluss



- Das Projekt ist erst beendet, wenn die Qualitätskontrolle abgeschlossen ist.
- Evaluation des Projektes

Was lief gut? Was lief nicht so gut? Was haben wir/ich gelernt? Wo gibt es Verbesserungspotential?

„Ich bin nicht gescheitert- ich habe 10.000 Wege entdeckt, die nicht funktioniert haben.“- ThomasAlva Edison

04

DER Ausblick

- Tipps
- Fazit

DER Ausblick



- Tipps:

- KnowyourArchive // Bestandsanalysen = Was habe ich? Was hat welche Priorität?
- Führen von Projektlisten

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Art des Projektes	Bestand	Zugangsnummer	Umfang	Inhalt	Lagerort	Zustand	Zu erledigende Arbeiten	Priorität	Inhouse/ Außer Haus	Betreuer*in	Bemerkungen
68	Erschließen/Retrokonvertieren	B Rep. 010-02 Senatsverwaltung Wirtschaft und Ernährung, Nr. 1805-1818	2894	Ca. 14 VE	Bußgeldakten, Überwachung d. Außer M 005, R. 85			Retrokonversion, Erschließung mit Altsignatur prüfen, umsignieren, tlw. Retrokonversion, Erschließung mit Altsignatur prüfen, umsignieren, tlw. Retrokonversion	mittel		Glawe	Retrokonversion durch Huck mit Tool Refin Oktober 2021
69	Erschließen/Retrokonvertieren	B Rep. 010-02 Senatsverwaltung Wirtschaft und Ernährung, Nr. 1819-1871	3044	Ca. 23 VE	Zuwendungen; Wohnungsbau für Sow, M 005, R. 85			Retrokonversion, Erschließung mit Altsignatur prüfen, umsignieren, tlw. Retrokonversion	mittel		Glawe	Retrokonversion durch Huck mit Tool Refin Oktober 2021

Prozesse

Bewährte Erschließungsprojekte in ihrem Aufbau können für bestimmte Bestände oder Aktengruppen in einen Geschäftsprozess umgewandelt werden.

DER Ausblick



- Fazit

- Erschließungsprojekte können ein systematischer Ansatz für die Bewältigung von Erschließungsrückständen sein.
- Erschließungsprojekte können auch von kleinen und mittleren Archiven gestemmt werden.
- Erschließungsrückstände sind die Norm und kein Zeichen für schlechte Organisation oder Arbeitsmoral. Gehen Sie offensiv gegenüber Ihrer Kommunalverwaltung mit den Rückständen um, um Gelder anzuwerben.
- Die Projekte müssen immer an das Potenzial des jeweiligen Archiv angepasst sein.
- Projekte können Experimentierfelder für neue Erschließungsmethoden sein.
- Projekte machen Spaß!

Vielen Dank

Kontakt

LandesarchivBerlin

Carmen Schwietzer

Leiterin Referat II

Eichborndamm 115–121

13403 Berlin

Telefon:+49 30 90264 – 269

Email:

schwietzer@landesarchiv.berlin.de

