



Die Stadt Rheine sucht zum 1. Juli 2019

einen Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv (A7 LBesG NRW bzw. EG 6 TVöD)

Wer sind wir?

Die Stadt Rheine mit 75.000 Einwohnern liegt im Städtedreieck Münster-Osnabrück-Enschede, inmitten einer reizvollen Parklandschaft an der Ems. Neben einer überaus guten Wirtschaftsstruktur verfügt sie über ein voll ausgebautes Schulsystem sowie über ein lebendiges kulturelles Leben. Ein Studienstandort der praxisHochschule befindet sich am Ort. Überdurchschnittliches sportliches Engagement ihrer Bürgerinnen und Bürger sowie ein hoher Freizeit- und Erholungswert zeichnen die Stadt Rheine aus.

Was erwartet Sie?

Auf jeden Fall interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem anspruchsvollen und breit gefächertem Aufgabengebiet.

Ihre Aufgaben?

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem die Benutzerbetreuung und fachliche Beratung der Besucher(innen) des Stadtarchivs während der Öffnungszeiten, die Bearbeitung von Anfragen (z. B. zu Archivunterlagen und Personenstandsregistern), die Aktualisierung der stadthistorischen Dokumentation, Magazinarbeiten (Herausnahme und Rückordnung von Akten bzw. Archivboxen), die Erschließung von Sachakten und anderem Archivgut (Ordnung, technische Bearbeitung, Verzeichnung) sowie die Vertretung der Archivleitung im angemessenen Rahmen bei Urlaub oder Krankheit.

Wen suchen wir?

Sie sind flexibel, teamfähig, kooperationsbereit, kundenorientiert und verfügen über Planungs- und Organisationsgeschick. Sie können sich adressatengerecht ausdrücken und sind kontaktfreudig.

Sie haben erfolgreich die Ausbildung als Fachangestellte(r) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, oder als Archivassistent(in) abgeschlossen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung **bis zum 25.11.2018 bevorzugt über das [Online-Bewerberportal der Stadt Rheine](#)** ein. Falls Sie nicht die Möglichkeit haben, sich online zu bewerben, kontaktieren Sie bitte die unten genannte Ansprechperson.

Zu allen aktuellen Stellenangeboten und somit auch zum Online-Bewerberportal der Stadt Rheine gelangen Sie bequem über die städtische Homepage [www.rheine.de > Rat und Verwaltung > Stellenangebote](#).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind erwünscht.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Maik Angerhausen (Stadtarchiv Rheine), Tel.: 05971/939-134.

Stadt Rheine
Der Bürgermeister
Klosterstraße 14
48431 Rheine

STADT RHEINE
Leben an der Ems