

# Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2025

## 6/2025 Fotos im Kommunalarchiv: Fach- und sachgerechter Umgang (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 9. – 10. September 2025

**Leitung:** Tobias Flümann, Dr. Ralf Springer  
(LWL-Medienzentrum für Westfalen);  
Birgit Geller, Thomas Lienkamp M.A.  
(LWL-Archivamt für Westfalen);  
N.N. (Stadtarchiv Hagen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 15

**Kosten:** € 100

**Anmeldeschluss:** 22. August 2025

Fotografische Objekte in ihren vielfältigen materiellen Ausprägungen – sei es als Abzüge, Digitalfotografien, Alben, Dias, Negative usw. – haben eine herausragende Bedeutung innerhalb der archivischen Überlieferung. Längst werden sie von unserer Nutzerschaft nicht mehr nur als illustratives Beiwerk betrachtet, sondern spätestens seit dem „visual turn“ zunehmend als eigenständige und wertvolle Quellengattung wahrgenommen.

Die archivische Behandlung dieser Objekte erfordert besondere Sorgfalt und Fachkenntnis. In der Fortbildung werden grundlegende Aspekte des professionellen Umgangs mit fotografischen Archivalien vorgestellt, gemeinsam erarbeitet und diskutiert. Vorgesehene Themenfelder betreffen die Identifizierung und Handhabung der Objekte, Fragen der Bewertung und Bestandsbildung, die Erschließung, geeignete Grundsätze der Digitalisierung, Regeln der Reinigung, Verpackung und Lagerung, Planung von Notfallmaßnahmen sowie rechtliche Rahmenbedingungen bei der Benutzung. Abgerundet wird die Beschäftigung durch einen Exkurs zum Umgang mit Filmen.

Das zweitägige Seminar richtet sich an Kolleginnen und Kollegen aller Erfahrungsstufen. Eine aktive Beteiligung an der Diskussion sowie die Bereitschaft, eigene Erfahrungen einzubringen, werden vorausgesetzt.

## 7/2025 Digitalisierungsstrategien für kleine und mittelgroße Archive (Präsenz- und Online-Seminar)

**Termin:** 5. – 6. November 2025

**Leitung:** Dr. Daniel Droste, Dominic Eickhoff  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** 1. Tag LWL-Archivamt für Westfalen,  
Münster; 2. Tag online

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 100

**Anmeldeschluss:** 17. Oktober 2025

Wie können auch kleine und mittelgroße Archive trotz knapper Ressourcen eine effiziente Strategie für die Digitalisierung und Onlinestellung von Archivgut verwirklichen? Das Seminar gibt Antworten darauf, was bei der Inhouse-Digitalisierung und der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistenden zu beachten ist.

Im Fokus stehen technische sowie rechtliche Fragen, Projektplanung, Qualitätssicherung sowie vertiefende Perspektiven der Digital Humanities und Künstlichen Intelligenz. In praktischen Vorführungen werden Scanner-Hardware und zugehörige Software vorgestellt. Gemeinsam wird ein Musterworkflow für die Inhouse-Digitalisierung erarbeitet, der direkt auf die eigene Einrichtung übertragbar sein wird.

Das Seminar ist zweitägig angelegt. Der erste Tag findet in Präsenz statt, der zweite Tag online zur Vertiefung einzelner Themen. Die Teilnehmenden werden befähigt, eigene Digitalisierungsprojekte kompetent zu planen und umzusetzen.

## 8/2025 DiPS.kommunal: PIT.Plus für Fortgeschrittene (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 20. November 2025

**Leitung:** Dirk Jan Dolfing, Kirsten Noetzel  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** Landschaftsverband Westfalen-Lippe, Gebäude J, Piusallee 7, 48147 Münster,  
PC-Schulungsraum UG, Raum 007

**Teilnehmerzahl:** 10

**Kosten:** gebührenfrei für  
DiPS.kommunal-Kund:innen

**Anmeldeschluss:** 31. Oktober 2025

Das Seminar richtet sich an Kolleginnen und Kollegen in Archiven, die DiPS.kommunal im Einsatz haben und bereits Erfahrungen mit der Einlieferung von unstrukturierten Daten sammeln konnten.

In der Fortbildung werden die einzelnen Strukturierungsmöglichkeiten genauer betrachtet und der Umgang mit verschiedenen Formaten geübt. Fehlerquellen werden analysiert und, wenn möglich, selbst behoben. Hierfür betrachten wir eine komplexe Datenstruktur und erstellen im Rahmen des Seminars eine archivfachlich korrekte Lieferung. Gern können eigene Projekte eingebracht werden.

## 9/2025 Einführung Archivwesen (Präsenz-Seminar)

**Termin:** 3. – 5. Dezember 2025

**Leitung:** Hans-Jürgen Höötmann,  
Thomas Lienkamp M.A., Katharina Tiemann  
(LWL-Archivamt für Westfalen)

**Ort:** LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

**Teilnehmerzahl:** 20

**Kosten:** € 150

**Anmeldeschluss:** 14. November 2025

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



### Anmeldung

Anmeldung im Internet unter  
[www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)  
oder per Post im Fensterbriefumschlag

**Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:**

6/2025 ☐ (9. – 10. September 2025, Präsenz-Seminar)

7/2025 ☐ (5. – 6. November 2025, Präsenz- und Online-Seminar)

8/2025 ☐ (20. November 2025, Präsenz-Seminar)

9/2025 ☐ (3. – 5. Dezember 2025, Präsenz-Seminar)

**LWL-Archivamt für Westfalen**  
**Postfach**  
**48133 Münster**

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.  
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und [www.lwl-archivamt.de](http://www.lwl-archivamt.de)