

Materialbestellung

Die dauerhafte Erhaltung von Archivalien hängt wesentlich von der Verwendung geeigneten Archivmaterials ab. Das LWL-Archivamt für Westfalen hält für die nichtstaatlichen Archive in Westfalen-Lippe ausgewählte Materialien vor, die zum Einkaufspreis bezogen werden können. Die Materialien sind grundsätzlich im LWL-Archivamt abzuholen.

BITTE BEACHTEN: Der Mindestbestellwert beträgt 100,00 EUR.

Bestellungen (mind. 2 Tage im Voraus): E-Mail: lwl-archivamt@lwl.org

Anfragen zur Bestellung: Tel.: 0251 / 591-4296; Anfragen zu Materialeigenschaften: Tel.: 0251 / 591-4010 oder -4009

(Stand: 27.03.2026)

Anzahl	Material	Maße, Menge	Netto zzgl. 19% USt.
	Grau-blaue Archivschachteln mit Stülpedeckel (Krempelfalttechnik) ca.1.400 g/m ² , ca. 1,5 mm Vollpappe ¹	28 x 40 x 12 cm	€ 3,09
	Aktendeckel (Vorder- und Rückseite) mit 80 mm Lochung aus alterungsbeständigem ² Karton (300 g/m ²)	24 x 32 cm (für A4-Formate) Aktendeckelpaar (= Vorder- u. Rückseite)	€ 0,36
	flexible Schlauchheftung für das Umbetten von Akten in Verbindung mit Aktendeckeln Jalema Clipex, 3-teilig (weichmacherfrei)	28 cm Schlauchlänge	€ 0,21
	Sammelmappen aus alterungsbeständigem Karton (300 g/m ²) mit drei Einschlagklappen - 6 Nutzungen für max. 3 cm starke Objekte - 12 Nutzungen für max. 6 cm starke Objekte	 23,0 x 35,0 cm 23,0 x 35,0 cm	auf Anfrage! € 0,87 € 0,87

¹ alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706, ausgenommen Kappawert (< 7)

² alterungsbeständig entsprechend der DIN ISO 9706

Rechnungsanschrift:

Name des Archivs

Ansprechpartner

Straße

PLZ – Ort

Tel. / E-Mail

Abholung am : _____ oder telefonische Terminabsprache

Material empfangen: _____

(Ort/Datum)

(Unterschrift)

Rechnung anfertigen und versenden

Rechnung anfertigen und zum Magazindienst geben

Debitorennummer:

erledigt am:

Abholung des Materials am:

Abholung erfolgte

Mitnahme durch