



# Überlegungen zu einem Dokumentationsprofil für das Stadtarchiv Greven unter besonderer Berücksichtigung der nichtamtlichen Überlieferung

Anna Lindenblatt  
Leiterin des Stadtarchivs Greven  
Westfälischer Archivtag in Hagen

## Gliederung des Vortrages

- Vor- und Nachteile eines Dokumentationsprofils
- Beispiele von Kategorien
- Erfolge und Lücken der bisherigen Überlieferungsbildung
- Aktive und fehlende Übernahmeabsprachen mit anderen Archiven
- Bedeutung der nichtamtlichen Überlieferung
- Fazit

# Konzept Dokumentationsprofil

*„Das Dokumentationsprofil ist das zentrale Steuerungsinstrument  
archivischer Überlieferungsbildung für amtliche  
und nichtamtliche Überlieferung.“*

Zitat aus Bundeskonferenz der Kommunalarchive (Hrsg.): Arbeitshilfe. Erstellung eines Dokumentationsprofils für Kommunalarchive. Beschluss der BKK von 2008-09-15/16 in Erfurt, S. 4, online abrufbar unter: [https://www.bundeskonferenz-kommunalarchive.de/empfehlungen/dokumente/Arbeitshilfe\\_Dokumentationsprofil.pdf](https://www.bundeskonferenz-kommunalarchive.de/empfehlungen/dokumente/Arbeitshilfe_Dokumentationsprofil.pdf), letzter Abruf 06.03.2023.

## Vor- und Nachteile eines Dokumentationsprofils



- Gemeinsame Betrachtung von amtlicher und nichtamtlicher Überlieferung
- Steuerungsinstrument
- Grundlage für Fachdiskussionen



- Zeitintensive Erstellung
- „Wartung“ als neue Daueraufgabe

## Kategorie „Stadt und Raum“

<b>Verkehr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verkehrsplanung</li> <li>▪ Verkehrsmittel (Flughafen, Eisenbahn, Rad- und PKW)</li> </ul>
<b>Ver- und Entsorgung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Energieversorgung</li> <li>▪ Abwasserbeseitigung</li> <li>▪ Müllentsorgung</li> <li>▪ Unterhaltung der Grünflächen und Straßen</li> </ul>
<b>Grund und Boden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liegenschaften</li> <li>▪ Katasterkarten</li> <li>▪ Eigentümer, Nutzung, Größenverhältnisse</li> </ul>
<b>Bauwesen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Städtische Gebäude</li> <li>▪ Straßenbau</li> <li>▪ Kanalisation</li> <li>▪ Denkmalpflege und Kunst</li> </ul>

<b>Stadtbild</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Markante Bauten</li> </ul>
<b>Stadtentwicklung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baugebiete</li> <li>▪ Raumkonzepte</li> </ul>
<b>Stadt und Umland</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beziehung zwischen Stadt, Ortsteilen und Bauerschaften</li> <li>▪ Kommunale Kooperationen</li> </ul>
<b>Umwelt und Natur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klimaschutz</li> <li>▪ Schutzgebiete</li> <li>▪ Umweltverschmutzung</li> </ul>

## Kategorie „Stadt und Raum“ - Dokumentationsziele

- Markante städtebauliche Veränderungen sowie Erschließung neuer Baugebiete und deren Entwicklungsprozesse
- Übersicht über den Wohnungsbau, Kanalisation, Straßen und Verkehrsmittel
- Grundlegende Versorgungsaufgaben gegenüber der Stadtbevölkerung mit Energie, Ab- und Frischwasser, Müllbeseitigung
- Beziehung zwischen Stadt und Bauerschaften
- Schutz der Natur und des Klimas
- Denkmalpflege und Kunst

# Kategorie „Stadt und Raum“ - Dokumentationsgrad + Quellenfundus

Dokumentationsgrad	Quellenfundus	Beispiel möglicher Quellen(arten)
niedrig	amtliche und private Unterlagen mit zusammenfassendem Charakter, chronikalische Quellen	Statistiken, Jahresberichte, Presseberichterstattung,
mittel	Zusätzlich zu niedrig: amtliche und private Registraturen sowie Sammlungsgut in Auswahl	Sachakten zu Unterhaltungsbaumaßnahmen in Auswahl, Sitzungsprotokolle, <u>Registraturen von Firmen in Auswahl (Flughafen FMO, Weilke)</u> Websites, Plakate, Bilder/Fotos, Programme, Druckschriften

Dokumentationsgrad	Quellenfundus	Beispiel möglicher Quellen(arten)
hoch	Zusätzlich zu niedrig und mittel: amtliche und private Registraturen sowie Sammlungsgut jeweils vollständig aktive Dokumentation	Projektakten der Stadtentwicklung und -planung, <u>Kanal- und Straßenkataster</u> , Vertragsakten der Liegenschaften, ganze <u>Sachbearbeiterablage des Umweltmanagers</u> , Niederschriften der Ausschüsse, Nachlässe von Privatpersonen oder Vereinen, Bürgeranträgen, Personal-, Prozessakten

## Kategorie „Stadt und Raum“ - Quellenfundus

- Amtliche Quellen: Akten aus der Stadtentwicklung und Umwelt, der Stadtplanung und dem Grundstücks- und Geodatenmanagement
  - Sachakten des Umweltmanagers, Vertragsakten der städt. Liegenschaften, Sachakten der Denkmalpflege und der Errichtung von Kunst im öffentlichen Raum sowie das Kanal- und Straßenkataster, etc.
  - Luftbilder vom Grevener Stadtgebiet und den Ortsteilen mit Bauerschaften
  - Infrastruktur: Flughafen, Eisenbahn und Straßenverkehr
    - amtliche Akten auch Akten aus anderen Archiven (z.B.: Landesarchiv NRW, Kreisarchiv Steinfurt, LWL-Archivamt, Stadtarchiv Münster und Osnabrück)
    - Unterlagen von Dritten (Zum Beispiel: Flughafen Münster/Osnabrück GmbH, Privatpersonen)
    - Sammlungsgut
- Ziel: mittlerer Dokumentationsgrad, weil sich die Kategorie auf viele Bereiche der Lebenswelt bezieht

## Kategorie „Religion“

<b>Christentum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gemeindeleben</li><li>- Interreligiöser Dialog</li></ul>
<b>Judentum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gemeindeleben</li><li>- Interreligiöser Dialog</li></ul>
<b>Islam</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gemeindeleben</li><li>- Interreligiöser Dialog</li></ul>
<b>Andere Religionen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gemeindeleben</li><li>- Interreligiöser Dialog</li></ul>

## Kategorie „Religion“ - Dokumentationsziele

- Überblick über das Gemeindeleben und den Austausch untereinander
- Konfliktpunkte zwischen den Religionen

# Kategorie „Religion“ - Dokumentationsgrad + Quellenfundus

Dokumentationsgrad	Quellenfundus	Beispiel möglicher Quellen(arten)
niedrig	amtliche und private Unterlagen mit zusammenfassendem Charakter, chronikalische Quellen	Statistiken, Jahresberichte, Presseberichterstattung
mittel	Zusätzlich zu niedrig: amtliche und private Registraturen sowie Sammlungsgut in Auswahl	Sachakten der <u>Ordnungsverwaltung</u> in Auswahl, Websites, Plakate, Bilder, Programme, Druckschriften

Dokumentationsgrad	Quellenfundus	Beispiel möglicher Quellen(arten)
hoch	Zusätzlich zu niedrig und mittel: amtliche und private Registraturen sowie Sammlungsgut jeweils vollständig aktive Dokumentation	Ganze Registratur der <u>Friedhofsverwaltung</u> , <u>Hausakten von Gebäuden</u> mit religiöser Nutzung, Anträge und Beschwerden, Sitzungsprotokolle und wesentliche Absprache mit religiösen Gemeinschaften, <u>Nachlässe bekannter Persönlichkeiten</u> der Gemeinden

## Kategorie „Religion“ - Quellenfundus

- Amtliche Quellen: städtische Statistiken und Jahresberichte, Registratur der Ordnungsverwaltung, Bauverwaltung von Gebäuden zum Zwecke der Religionsausübung und der Gemeinschaft
- Nichtamtliche Quellen: Nachlässe verschiedener Art
- Sammlungsgut der verschiedenen Religionsgemeinschaften (Öffentlichkeitsarbeit)
- Niedriger Dokumentationsgrad: aufgrund von Zuständigkeiten anderer Archive

# Erfolge und Lücken der bisherigen Überlieferungsbildung

- Gute amtliche Überlieferungsbildung in vielen Bereichen der Kommunalverwaltung
- Bestimmte Kategorien sind im nichtamtlichen Bereich gut dokumentiert:
  - Textilindustrie
- Amtliche Überlieferung der städtischen Beteiligungen
  - Stadtwerke
- Manche Kategorien sind bisher nur schwach dokumentiert:
  - Sport
  - Kultur

## Aktive und fehlende Übernahmeabsprachen mit anderen Archiven

- Ortsgruppe SPD
- Absprachen mit Emsdetten und Saerbeck
  - Zweckverband Musikschule
  - Zweckverband Volkshochschule
- Keine konkreten Absprachen mit LAV NRW oder einem Kirchenarchiv zur Archivierung von Informationen aus Greven

# Bedeutung der nichtamtlichen Überlieferung

- Dokumentationsziele sind nur mit Hilfe der nichtamtlichen Überlieferung möglich
- Entwicklung einer Strategie zur Akquise von nichtamtlichen Archivgut
  - Vorbild: Matrix des Historischen Archivs der Stadt Köln?
- „Störfaktor“ Heimatvereine in Greven
- Überlieferung im Verbund
  - Arbeitskreis Archivarinnen und Archivare im Kreis Steinfurt (AKAST)
  - Emsdetten und Saerbeck
    - Beispiel: Flughafen Münster/Osnabrück

## Fazit mit Ausblick

- Schaffung von Transparenz + Grundlagen für Interne und Externe
  - Überarbeitungen der Überlegungen in einem festen Zeitrahmen
- Strukturierte Steuerung der Akquise von nichtamtlichen Unterlagen
  - Entwicklung eines Konzepts + veränderte Kommunikation mit den Heimatvereinen
  - Optimierung der Öffentlichkeitsarbeit
- Erste Ansätze der Überlieferung im Verbund wahren und ausbauen

## Fazit mit Ausblick

- Informieren (Bewertungsentscheidungen), was in Archiven aus und über Greven archiviert wird
- Konkretisierung der Überlegungen für ein Dokumentationsprofil durch Loslösen der idealtypischen Betrachtung
  - Überarbeitung der Dokumentationsziele und –grade, weil Magazinfläche und Personalressourcen im Stadtarchiv Greven begrenzt sind
- **Ein Dokumentationsprofil schärft die Überlieferungsbildung!**

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**