

Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2022

5/2022 Einführung in das Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

Termin: 15. August 2022
Leitung: Dr. Antje Diener-Staackling,
Dr. Daniel Droste, Dr. Stefan Schröder
(LWL-Archivamt für Westfalen)
Teilnehmerzahl: 15
Kosten: € 45

Anmeldeschluss: 22. Juli 2022

Das Portal „Archive in NRW“ ist seit Herbst 2020 produktiv und ermöglicht den knapp 500 teilnehmenden Archiven, sich und ihre Bestände im Internet zeitgemäß zu präsentieren.

In der eintägigen Fortbildung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionalitäten des Archivportals, das mit dem Content-Management-System „Drupal“ und auf Basis des EAD(DDB)1.1-Standards arbeitet, vertraut gemacht.

Folgende Inhalte sind vorgesehen: Funktionalitäten des neuen Archivportals, Nutzung der Beständedatenbank zur Präsentation von Beständedaten, Gestaltung der Inhaltsseiten. Einzelne Arbeitsschritte werden live vorgeführt.

6/2022 Anbindung von Digitalisaten im Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

Termin: 14. September 2022
Leitung: Dr. Daniel Droste
(LWL-Archivamt für Westfalen)
Teilnehmerzahl: 20
Kosten: € 45

Anmeldeschluss: 19. August 2022

Das Portal „Archive in NRW“ bietet Archiven die Möglichkeit, ihren Nutzern mithilfe von Online-Findbüchern digitalisierte Archivalien direkt am Bildschirm verfügbar zu machen. Für die Nutzer komfortabel, erweist sich die Realisierung für die Archive oft als technisch anspruchsvoll.

Einige der notwendigen Schritte lassen sich mithilfe von kommerzieller Archivsoftware und tatkräftiger Unterstützung der jeweiligen IT bewerkstelligen. Die zwingend erforderliche Generierung von METS-Dateien, ihre Verknüpfung mit den Digitalisaten und die Einbindung in die jeweiligen Findbücher stellen jedoch oft ein Problem dar.

Im Rahmen dieser Schulung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionen des METS-Generators vertraut gemacht. Anhand von Beispieldateien lernen sie Schritt für Schritt die notwendigen technischen Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Anbindung ihrer Digitalisate im Portal „Archive in NRW“.

7/2022 Rechtsfragen aus dem Archivalltag zur Nutzung von Archivgut (Präsenz-Seminar)

Termin: 18. Oktober 2022
Leitung: Dr. Stephen Schröder
(Archiv im Rhein-Kreis Neuss)
Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster
Teilnehmerzahl: 20
Kosten: € 45

Anmeldeschluss: 23. September 2022

Das Archivgesetz NRW formuliert in seinen §§ 6 (Nutzung) und 7 (Schutzfristen) klare Bestimmungen, unter welchen Bedingungen Archivgut genutzt werden kann. Und doch stellt die Anwendung dieser Bestimmungen die Archivarinnen und Archivare im Archivalltag immer wieder vor große Probleme. Vor allem die Nutzung personenbezogener Unterlagen führt zu Unsicherheiten mit der Folge, dass Archivgut möglicherweise länger als notwendig der Nutzung entzogen bleibt. Was ist überhaupt unter „personenbezogenen Unterlagen“ zu verstehen? Unter welchen Bedingungen darf eine Nutzung vor Fristablauf gewährt werden? Wie ist mit Archivgut zu verfahren, das einem besonderen Geheimschutz unterliegt?

Anhand praktischer Beispiele wird die Anwendung von Schutzfristen geübt und damit die Sicherheit im Umgang mit Archivgut im Rahmen der persönlichen Nutzung und der öffentlichen Präsentation gestärkt. Konkrete Anwendungsfälle aus der Praxis können bis zum 23. September 2022 beim LWL-Archivamt eingereicht werden.

8/2022 Bestandserhaltung strategisch planen (Präsenz-Seminar)

Termin: 17. November 2022

Leitung: Birgit Geller, Friederike Nithack
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: € 45

Anmeldeschluss: 21. Oktober 2022

Bestandserhaltung beginnt mit einer Zustandsanalyse der Lager- und Nutzungsbedingungen, gefolgt von der Konzepterstellung sowie den daraus abgeleiteten Präventivmaßnahmen. In der Fortbildung werden diese aufeinander aufbauenden Komponenten inhaltlich und in Bezug auf ihre archivfachliche und wirtschaftliche Effizienz erläutert.

Weiterführende konservatorische Maßnahmen setzen eine Beständepriorisierung voraus, die auf Basis verschiedener Kriterien erstellt werden kann. Eingehender wird die Erstellung eines Schadenskatasters thematisiert, das als Basis für eine finanzielle und zeitliche Kalkulation genutzt werden kann.

Ziel der Fortbildung ist die Vermittlung von Grundlagen und Herangehensweisen, die es ermöglichen, bestandserhaltende Maßnahmen fachgerecht, wirtschaftlich und langfristig zu planen. Im Nachgang zur Fortbildung wird eine Online-Sprechstunde angeboten, die auf individuelle Probleme bei der Konzepterstellung eingeht.

Zielgruppe sind Archivarinnen und Archivare, die verantwortlich sind für Grundsatfragen der Bestandserhaltung wie Konzeptentwicklung, Koordinierung und Umsetzung.

9/2022 Einführung in das Archivwesen (Präsenz-Seminar)

Termin: 13.–15. Dezember 2022

Leitung: Hans-Jürgen Höötman,
Thomas Lienkamp, Katharina Tiemann
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: € 140

Anmeldeschluss: 18. November 2022

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter
www.lwl-archivamt.de
oder per Post im Fensterbriefumschlag
oder Fax: 0251/591-269

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

5/2022 (15. August 2022, Online-Seminar)

6/2022 (14. September 2022, Online-Seminar)

7/2022 (18. Oktober 2022, Präsenz-Seminar)

8/2022 (17. November 2022, Präsenz-Seminar)

9/2022 (13.–15. Dezember 2022, Präsenz-Seminar)

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und www.lwl-archivamt.de