

Fortbildungsprogramm 2. Halbjahr 2021

5/2021 Digitale Sprechstunde: Praktische Fragen zur Bestandserhaltung

Termine: 26. August 2021

Leitung: Christel Esselmann, Birgit Geller,
Friederike Nithack (LWL-Archivamt
für Westfalen)

Teilnehmerzahl: 15

Kosten: keine

Anmeldeschluss: 26. Juli 2021

In unserer Sprechstunde bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Fragen zu zentralen Themen der Bestandserhaltung zu stellen, wie der Integrierten Schädlingsbekämpfung, dem Umgang mit schimmelpilzkontaminiertem Material oder den Anforderungen an sachgerechte Verpackung und Lagerung aller Arten von Archivgut.

Weitere Themenwünsche und spezifische Fragenstellungen können Sie gerne vorab bis zum 12. August 2021 an folgende E-Mail-Adresse senden: birgit.geller@lwl.org

6/2021 Digitale Sprechstunde: DiPS.kommunal als Dienstleistung für Kommunen in Westfalen-Lippe

Termine: 29. September 2021

Leitung: Nicola Bruns, Hannah Ruff
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: keine

Anmeldeschluss: 30. August 2021

Die Digitale Sprechstunde richtet sich an alle, die vor der Herausforderung stehen, ein elektronisches Langzeitarchiv einzuführen und dient dem Kennenlernen der Langzeitarchivierungslösung DiPS.kommunal. Neben einer Einführung in die wesentlichen Funktionalitäten des Systems und einem Überblick über die aktuelle Entwicklung soll es vor allem auch Raum für Fragen rund um die Beschaffung und den praktischen Einsatz von DiPS.kommunal geben.

7/2021 Anbindung von Digitalisaten im Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

Termin: 5. Oktober 2021

Leitung: Dr. Daniel Droste
(LWL-Archivamt für Westfalen)

Teilnehmerzahl: 20

Kosten: € 45

Anmeldeschluss: 13. September 2021

Das Portal „Archive in NRW“ bietet Archiven die Möglichkeit, ihren Nutzerinnen und Nutzern mithilfe von Online-Findbüchern digitalisierte Archivalien direkt am Bildschirm verfügbar zu machen. Für die Nutzerinnen und Nutzer komfortabel, erweist sich die Realisierung für die Archive oft als technisch anspruchsvoll.

Einige der notwendigen Schritte lassen sich mithilfe von kommerzieller Archivsoftware und tatkräftiger Unterstützung der jeweiligen IT bewerkstelligen. Die zwingend erforderliche Generierung von METS-Dateien, ihre Verknüpfung mit den Digitalisaten und die Einbindung in die jeweiligen Findbücher stellen jedoch oft ein Problem dar.

Im Rahmen dieser Schulung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionen des METS-Generators vertraut gemacht. Anhand von Beispieldateien lernen sie Schritt für Schritt die notwendigen technischen Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Anbindung ihrer Digitalisate im Portal „Archive in NRW“.

8/2021 Einführung in das Portal „Archive in NRW“ (Online-Seminar)

Termin: 10. November 2021
Leitung: Dr. Antje Diener-Staeckling,
Dr. Daniel Droste, Dr. Stefan Schröder
(LWL-Archivamt für Westfalen)
Teilnehmerzahl: 15
Kosten: € 45

Anmeldeschluss: 11. Oktober 2021

Das neu konzipierte Portal „Archive in NRW“ ist seit Herbst 2020 produktiv und ermöglicht den knapp 500 teilnehmenden Archiven, sich und ihre Bestände im Internet zeitgemäß zu präsentieren.

In der eintägigen Fortbildung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit den Funktionalitäten des Archivportals, das mit dem Content-Management-System „Drupal“ arbeitet, vertraut gemacht.

Folgende Inhalte sind vorgesehen: Funktionalitäten des neuen Archivportals, Nutzung der Beständedatenbank zur Präsentation von Beständedaten, Gestaltung der Inhaltsseiten, Einführung in die Recherche. Die Umsetzung der theoretischen Inhalte soll unmittelbar in praktischen Übungen mit dem eigenen Datenbestand erfolgen.

9/2021 Einführung in das Archivwesen (Präsenz-Seminar)

Termin: 30. November – 2. Dezember 2021
Leitung: Hans-Jürgen Höötman,
Thomas Lienkamp, Katharina Tiemann
(LWL-Archivamt für Westfalen)
Ort: LWL-Archivamt für Westfalen, Münster
Teilnehmerzahl: 10
Kosten: € 140

Anmeldeschluss: 8. November 2021

In dem Seminar werden Grundkenntnisse für den Aufbau und den Betrieb kleinerer und mittelgroßer Archive vermittelt. Themenschwerpunkte sind die institutionelle wie technische Einrichtung und Organisation eines Archivs einschließlich der erforderlichen rechtlichen Grundlagen, Bestandserhaltung, Bestandsbildung, Übernahme und Bewertung von Registraturgut sowie die Erschließung von Archivgut anhand von praktischen Beispielen.

Das Seminar ist gedacht für Archivmitarbeiterinnen und -mitarbeiter ohne Fachausbildung.



Anmeldung

Anmeldung im Internet unter
www.lwl-archivamt.de
oder per Post im Fensterbriefumschlag
oder Fax: 0251/591-269

Ich melde mich verbindlich für folgende Fortbildung(en) an:

5/2021 (26. August 2021, Digitale Sprechstunde)

6/2021 (29. September 2021, Digitale Sprechstunde)

7/2021 (5. Oktober 2021, Online-Seminar)

8/2021 (10. November 2021, Online-Seminar)

9/2021 (30. November – 2. Dezember 2021, Präsenz-Seminar)

LWL-Archivamt für Westfalen
Postfach
48133 Münster

Name, Vorname

Dienststelle

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung.
Weitere Informationen unter Tel. 0251/591-3887 und www.lwl-archivamt.de